**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2022 № 139

**Об утверждении Порядка доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации Убинского сельсовета распорядителей и получателей средств бюджета Убинского сельсовета**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Убинского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации Убинского сельсовета распорядителей и получателей средств бюджета Убинского сельсовета (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации Убинского сельсовета распорядителей и получателей средств бюджета Убинского сельсовета осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Главному бухгалтеру администрации Убинского сельсовета обеспечить:

своевременное доведение до подведомственных администрации Убинского сельсовета распорядителей и получателей средств бюджета Убинского сельсовета показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

осуществление контроля за соответствием доводимых показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств решению о бюджете Убинского сельсовета и (или) показателям сводной бюджетной росписи бюджета Убинского сельсовета, а также утвержденным показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Убинского сельсовета как главному распорядителю бюджетных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте администрации Убинского сельсовета [www.ubinsovet.nso.ru](http://www.ubinsovet.nso.ru)

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

6. настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В. А.Бояркин

Приложение

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 20.10.2022 № 139

**Порядок**

**доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации Убинского сельсовета распорядителей и получателей средств бюджета Убинского сельсовета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение раздела 6 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Убинского сельсовета и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Убинского сельсовета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Убинского сельсовета и определяет правила доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации Убинского сельсовета распорядителей и получателей средств бюджета Убинского сельсовета.

2. Администрация Убинского сельсовета как главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита) бюджета Убинского сельсовета доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Убинского сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных показателей (изменений к ним), но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения к ним).

Лимиты бюджетных обязательств доводятся подведомственному распорядителю (получателю) бюджетных средств одновременно с доведением показателей бюджетной росписи.

3. Лимиты бюджетных обязательств доводятся в пределах показателей бюджетной росписи за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, с учетом прогноза поступления доходов в бюджет муниципального образования.

4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств доводятся до распорядителей средств местного бюджета, в объеме соответствующих бюджетных ассигнований.»

5. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, доведенные до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, осуществляет администрация Убинского сельсовета как главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита) в соответствии с разделом 2 Порядка ведения сводной бюджетной росписи.

6. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=217) и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Убинского сельсовета, установленных решением о бюджете Убинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Изменение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств может быть осуществлено администрацией Убинского сельсовета на основании письменного обращения подведомственного распорядителя (получателя) средств бюджета Убинского сельсовета.

Главный бухгалтер администрации в течение трех рабочих дней со дня получения обращения проверяет его на соответствие основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также на соответствие предлагаемых изменений утвержденным показателям сводной бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств, а затем вносит соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если обращение о внесении изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств не может быть осуществлено, Главный бухгалтер администрации не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения уведомляет направившего его подведомственного распорядителя (получателя) бюджетных средств о невозможности внесения предлагаемых изменений.

8. Изменение показателей бюджетной росписи, доведенных на основании показателей, утвержденных бюджетной росписью администрации Убинского сельсовета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись администрации Убинского сельсовета не допускается.

9. В случае если решение о бюджете Убинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с 01 января текущего года, администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

10. Главный бухгалтер администрации в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка доводит их до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

11. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, не осуществляется.

12. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня доведения администрацией показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, соответствующих утвержденным показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете Убинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Порядку доведения показателей

бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств

до подведомственных администрации

Убинского сельсовета

распорядителей и получателей средств

бюджета Убинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Убинского сельсовета

 " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

НАИМЕНОВАНИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

РАЗДЕЛ I ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ (АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации расходов | Сумма на: |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации  | Сумма на: |
| главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку доведения показателей

бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств

до подведомственных администрации

Убинского сельсовета

распорядителей и получателей средств

бюджета Убинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:

 Глава

Убинского сельсовета

 " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

НАИМЕНОВАНИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ (АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | Сумма на: |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |