УТВЕРЖДЕН

 решением тридцать третьей сессии

 Совета депутатов Убинского сельсовета

 четвертого созыва от 25.10.2013 г. № 178

изм. от 04.09.2015 №258

изм. от 19.10.2015 №13

изм. от 26.04.2017 №71

изм. от 27.10.2017 №94

изм. от 25.09.2019 №148

изм. от 29.05.2020 №161

изм от 06.06.2020 № 166

изм. от 06.10.2020 № 9

изм. от 08.12.2020 № 20

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Регламент Совета депутатов Убинского сельсовета не является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Убинского сельсовета, порядок деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1.** **Правовые основы и принципы деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета**

**Статья 1. Правовые основы деятельности**

**Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Совет депутатов Убинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Убинского сельсовета является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления в Убинском сельсовете и состоит из 10 депутатов.

2. Совет депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области не является юридическим лицом

**Статья 2.** **Принципы и основные формы работы**

**Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Деятельность Совета депутатов Убинского сельсовета осуществляется в соответствии с федеральными законами, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, Уставом Убинского сельсовета, настоящим Регламентом, решениями Совета и основывается на принципах законности, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета интересов населения.

2. Основной формой работы Совета депутатов Убинского сельсовета является сессия, которая состоит из одного заседания.

3. По наиболее важным вопросам политической и общественной жизни, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, Совет депутатов Убинского сельсовета проводит депутатские или публичные слушания.

**Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Глава 2. Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета,**

 **заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета.**

**Статья 3. Организация деятельности**

**Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Для организации работы Совет депутатов Убинского сельсовета из своего состава избирает председателя и заместителя председателя Совета депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов Убинского сельсовета образует постоянные комиссии (далее – комиссии) и иные органы, правовой статус которых определяется Положениями, утвержденными сессией Совета депутатов Убинского сельсовета.

3. Число депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, работающих на профессиональной постоянной основе, определяется Советом самостоятельно, но не более одного депутата.

4**.** Вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета находиться в ведении Администрации Убинского сельсовета.

**Статья 4.** **Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Для организации работы Совета депутатов Убинского сельсовета, осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом Совет депутатов избирает председателя Совета депутатов Убинского сельсовета. Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета подотчетен Совету депутатов Убинского сельсовета, осуществляет установленные полномочия на непостоянной основе и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом до дня возникновения полномочий председателя Совета депутатов Убинского сельсовета нового созыва и может быть отозван путем тайного либо открытого голосования, по решению сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета:

1. представляет Совет депутатов Убинского сельсовета во взаимоотношениях с органами государственной власти Новосибирской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), населением, организациями, трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Убинского сельсовета, решениями Совета депутатов Убинского сельсовета, без доверенности действует от имени Совета депутатов Убинского сельсовета;
2. руководит подготовкой сессий Совета депутатов Убинского сельсовета и вопросов, выносимых на рассмотрение сессий;
3. созывает сессии Совета депутатов Убинского сельсовета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также основные вопросы повестки дня сессии;
4. ведет заседания Совета депутатов Убинского сельсовета в соответствии с настоящим Регламентом, ведает внутренним распорядком деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета;
5. вносит на рассмотрение Совета депутатов Убинского сельсовета кандидатуру заместителя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета;
6. подписывает решения Совета депутатов Убинского сельсовета, протоколы сессий и другие документы Совета депутатов Убинского сельсовета;
7. оказывает содействие депутатам Совета депутатов Убинского сельсовета в осуществлении ими полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, координирует деятельность постоянных и иных комиссий;
8. издает, в пределах своих полномочий, постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета, которые вступают в силу с момента их подписания председателем, если иной порядок вступления в силу не установлен в самих актах;
9. принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов Убинского сельсовета;
10. обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов Убинского сельсовета организацию обсуждения населениемУбинского сельсовета важнейших проектов решений Совета, а также вопросов местного и регионального значения, организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
11. от имени Совета депутатов Убинского сельсовета подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;
12. принимает участие в заседаниях суда лично, либо по его распоряжению и доверенности специалист - юрист администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по вопросам, связанным с деятельностью Совета депутатов Убинского сельсовета;
13. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Убинского сельсовета.

**Статья 5.** З**аместитель председателя**

**Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручений председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, а в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей, осуществляет его функции.

Заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета подотчетен Совету депутатов Убинского сельсовета и может быть в любое время отозван путем тайного или открытого голосования на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета.

2. Заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета:

1. выполняет поручения председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, данные в пределах его компетенции;
2. принимает участие в ведении сессий Совета депутатов Убинского сельсовета;
3. исполняет по поручению сессии или председателя Совета депутатов Убинского сельсовета представительские полномочия при осуществлении различных мероприятий;
4. обеспечивает взаимодействие Совета депутатов Убинского сельсовета со средствами массовой информации, организует информирование населения о деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета;
5. выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6.** **Порядок избрания председателя и заместителя**

**председателя Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета избирается из числа депутатов тайным или открытым голосованием. Способ голосования устанавливается сессией Совета депутатов Убинского сельсовета.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов Убинского сельсовета выдвигают депутаты, депутатские группы на сессии. Возможно самовыдвижение.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета депутатов Убинского сельсовета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам.

3. Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета депутатов Убинского сельсовета. Каждому из выдвинутых кандидатов предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов.

Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

4. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

5. Голосование по кандидатам, выдвинутых на должность председателя Совета депутатов Убинского сельсовета проводится в порядке очередности выдвижения, если сессия приняла решение об открытом голосовании.

6. Список для тайного голосования передается в счетную комиссию для организации тайного голосования. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

7. Депутат на должность председателя Совета депутатов Убинского сельсовета считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. В случае если на должность председателя Совета депутатов Убинского сельсовета выдвинуто две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов, то все эти кандидатуры включаются в бюллетень для повторного тайного голосования.

9. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета.

В случае если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого числа голосов, назначаются повторные выборы, при этом кандидаты, принимавшие участие в первом голосовании, вправе принимать участие в повторных выборах.

10.Заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета избирается из числа депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета путем проведения тайного или открытого голосования по представлению председателя Совета депутатов Убинского сельсовета.

Способ голосования устанавливается решением сессии Совета депутатов Убинского сельсовета.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на заместителя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

Выборы заместителя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета проводятся в порядке, предусмотренном для избрания председателя Совета депутатов.

В случае не избрания кандидатуры, предложенной председателем Совета депутатов Убинского сельсовета, он может повторно предложить эту кандидатуру или новую.

**Статья 7. Порядок досрочного прекращения полномочий**

**председателя и заместителя председателя**

**Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Полномочия председателя и заместителя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

1) утрата статуса депутата Совета депутатов Убинского сельсовета;

2) отставка по собственному желанию;

3) отзыв депутатами Совета депутатов Убинского сельсовета;

2. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 1 или 2 части 1 настоящей статьи, вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя (заместителя председателя) Совета депутатов Убинского сельсовета включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Решение об освобождении от должности председателя и заместителя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, принимается тайным или открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов Убинского сельсовета рассматривается Советом депутатов при поступлении личного заявления председателя или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети избранных в Совет депутатов. В случае непринятия Советом депутатов Убинского сельсовета добровольной отставки председателя Совета депутатов, он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. Заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета может быть в любое время отозван путем тайного или открытого голосования на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Глава 3. Организация деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета**

**Статья 8. Общие положения о комиссиях Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Комиссии Совета депутатов Убинского сельсовета (далее – комиссии) формируются из числа депутатов на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов Убинского сельсовета, а также для содействия проведению в жизнь его решений и иных нормативных правовых актов государственных и муниципальных органов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов Убинского сельсовета контроля деятельности администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

 Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов Убинского сельсовета, подотчетны ему.

2. Количество комиссий, наименования и численный состав комиссий устанавливаются решением сессии Совета депутатов Убинского сельсовета.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя комиссии. Председатели и заместители председателей комиссий утверждаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов Убинского сельсовета имеют равные права.

 4. В состав комиссий не могут входить председатель Совета депутатов Убинского сельсовета.

Депутат может быть членом одной комиссии и не может быть переведен в другую комиссию без его согласия.

5. Комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, инициативы их членов, законности.

6. В работе комиссий вправе принимать участие староста (старосты) муниципального образования Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области с правом совещательного голоса.

7. Совет депутатов Убинского сельсовета можетупразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии, создавать новые.

8. Порядок работы комиссий Совета депутатов Убинского сельсовета устанавливается Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Убинского сельсовета.

**Статья 9.** **Мандатная комиссия.**

1. Для осуществления контроля за обеспечением гарантий статуса депутата, Совет депутатов Убинского сельсовета избирает мандатную комиссию. Комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов Убинского сельсовета данного созыва.

2. Мандатная комиссия:

1. рассматривает материалы избирательной комиссии об избрании депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, выносит на рассмотрение сессии Совета депутатов Убинского сельсовета проекты решений о подтверждении полномочий вновь избранного состава Совета депутатов Убинского сельсовета;
2. осуществляет регистрацию депутатских групп;
3. осуществляет проверку соответствия Положения о депутатской группе федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области, настоящему Регламенту;
4. ведет реестр депутатских групп;
5. по заявлению депутата Совета депутатов Убинского сельсовета либо вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата, подготавливает для решения Советом депутатов Убинского сельсовета вопрос о прекращении депутатских полномочий депутата;
6. по заявлению депутата Совета депутатов Убинского сельсовета либо по поручению Совета депутатов Убинского сельсовета рассматривает материалы о соблюдении депутатами этических норм;
7. по заявлению депутата Совета депутатов Убинского сельсовета рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;
8. рассматривает информацию о присутствии депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета на заседаниях комиссий и сессиях Совета депутатов;
9. выполняет иные поручения Совета депутатов.

3. Функции мандатной комиссии исполняет комиссия Совета депутатов Убинского сельсовета по мандатным вопросам, законности и развитию местного самоуправления.

4.Обеспечение работы мандатной комиссии возлагается на аппарат Совета депутатов Убинского сельсовета.

**9.1. Комиссия по бюджету и социальным вопросам**

Комиссияпо бюджету и социальным вопросам является рабочим органом Совета депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственна перед ним и подотчетна ему.

Комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области данного созыва.

Задачи комиссии и вопросы ведения:

1) содействовать сбалансированности бюджета Убинского сельсовета, осуществлению бюджетного процесса, соблюдению установленными Федеральными Законами требований к исполнению бюджетных обязательств;

2) предварительно рассматривать на заседаниях комиссии бюджет Убинского сельсовета после положительного заключения контрольного органа муниципального образования, осуществлять контроль за его исполнением;

3) предварительно совместно с другими комиссиями рассматривать проекты планов и программ развития Убинского сельсовета Убинского района, отчеты об их исполнении, обеспечивать контроль за официальным опубликованием проектов местного бюджета, годовых отчетов о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

4) к ведению комиссии, совместно с другими комиссиями, относятся вопросы, связанные с решением социальных проблем Убинского сельсовета;

5) анализировать и выносить предложения по формированию доходов Убинского сельсовета».

С**татья 10.** **Депутатские группы.**

1. Депутатские объединения в Совете депутатов Убинского сельсовета образуются в форме депутатских групп. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трёх депутатов.

2. Порядок образования и организация деятельности каждой депутатской группы определяются Положением о соответствующей депутатской группе. Организацию деятельности депутатской группы осуществляет её руководитель (руководящий орган).

3.Депутаты, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их регистрации, либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую другую депутатскую группу на основании личного заявления и при согласии депутатской группы.

4. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

5. Решение об образовании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и является основанием для регистрации депутатской группы.

Решение, направляемое в мандатную комиссию для регистрации, должно содержать:

1) наименование депутатской группы;

2) списочный состав депутатской группы: фамилия, имя, отчество каждого депутата, а также личные заявления депутатов;

3) сведения о руководителе депутатской группы;

4) перечень лиц, имеющих право выступать на сессии Совета депутатов Убинского сельсовета от имени депутатской группы.

6. Регистрация депутатских групп осуществляется в уведомительном порядке мандатной комиссией на основании поданного решения депутатской группы путем включения в реестр депутатских групп.

В реестре депутатских групп указываются сведения о наименовании депутатских групп, фамилии, имена, отчества, а также изменения состава депутатских групп.

7. Руководитель депутатской группы обязан письменно информировать мандатную комиссию о любом изменении в своем составе.

8. Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета на основании материалов, представленных мандатной комиссией, на ближайшей сессии Совета депутатов Убинского сельсовета информирует депутатов о создании и изменениях в составе депутатской группы.

9. Депутатская группа прекращает свою деятельность в случае принятия решения о самороспуске или в случае, если в составе депутатской группы осталось менее установленного числа депутатов. В случае прекращения деятельности депутатской группы она подлежит исключению из реестра депутатских групп.

**Статья 11. Права депутатской группы.**

1. Депутатская группа имеет право:

* 1. обсуждать любые вопросы, входящие в компетенцию Совета депутатов Убинского сельсовета, предлагать их к рассмотрению в комиссиях Совета депутатов Убинского сельсовета, а также внесению в повестку дня сессии Совета депутатов Убинского сельсовета;

2) приглашать для участия в заседаниях депутатской группы представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений**,** старост муниципального образования Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области с правом совещательного голоса, организаций и средств массовой информации;

3) запрашивать в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

4) предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов Убинского сельсовета в соответствии с настоящим Регламентом;

5) на дополнительный перерыв в заседании сессии Совета депутатов Убинского сельсовета для консультаций по обсуждаемому вопросу;

6) на внеочередное и дополнительное выступление представителя депутатской группы от имени депутатской группы по обсуждаемому на сессии Совета депутатов Убинского сельсовета вопросу;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими группами;

8) знакомить депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета со своими программами, обращениями и другими материалами;

9) размещать в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью депутатской группы.

2. Депутатские группы пользуются иными правами, установленными настоящим Регламентом.

**Статья 12. Рабочие группы.**

1. Для предварительной проработки отдельных, в том числе спорных вопросов, Совет депутатов Убинского сельсовета может образовывать временные рабочие группы.

2. Функции и задачи рабочей группы, срок и объем ее полномочий, а также состав и руководитель рабочей группы определяются решением Совета депутатов Убинского сельсовета либо распоряжением председателя Совета депутатов Убинского сельсовета.

3. Работа рабочей группы осуществляется в соответствии с календарным графиком, определяемым руководителем рабочей группы. Сведения о дне, времени и месте заседания рабочей группы сообщаются каждому члену рабочей группы (временной комиссии) не позднее, чем за два рабочих дня.

4. Члены рабочей группы обладают равными правами при рассмотрении вопроса на заседании рабочей группы и обязаны присутствовать на заседании рабочей группы. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы обязан известить об этом руководителя рабочей группы.

5. Рабочая группа принимает решения большинством голосов от установленного соответствующим решением числа членов рабочей группы.

6. По результатам работы рабочая группа представляет Совету депутатов Убинского сельсовета отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями.

**Статья 13.** **Президиум Совета** **депутатов Убинского сельсовета.**

1. Для координации деятельности комиссий, депутатских групп, а также основных направлений работы Совета депутатов Убинского сельсовета в межсессионный период образуется президиум Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов Убинского сельсовета (далее – президиум) является совещательным органом.

Срок полномочий президиума ограничивается сроком полномочий Совета депутатов Убинского сельсовета данного созыва.

2. В состав президиума входят: председатель Совета депутатов Убинского сельсовета, заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, председатели постоянных комиссий Совета депутатов Убинского сельсовета, руководители депутатских групп.

Председателем президиума является председатель Совета депутатов Убинского сельсовета, заместителем председателя президиума является заместитель председателя Совета депутатов.

В заседаниях президиума по приглашению могут принимать участие другие депутаты Совета депутатов Убинского сельсовета.

3. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава президиума. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии в заседании президиума могут принимать участие заместители председателей постоянных комиссий.

4. Основными задачами президиума являются:

1. обобщение предложений по основным направлениям деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета;
2. обсуждение и формирование на основе предложений комиссий проектов текущих и перспективных планов работы Совета депутатов Убинского сельсовета;
3. обсуждение хода выполнения плана нормотворческой работы Совета депутатов Убинского сельсовета;
4. обсуждение хода подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение сессии, предложений о проведении публичных слушаний и других мероприятий в Совете депутатов Убинского сельсовета;
5. обсуждение проектов законов Новосибирской области, имеющих значение для территории поселения, внесение предложений и поправок по ним в Законодательное Собрание Новосибирский области, с последующим утверждением на сессии Совета депутатов Убинского сельсовета;
6. выполнение иных задач в связи с поручениями Совета депутатов Убинского сельсовета.

5. Президиум осуществляет следующие функции:

* 1. изучает материалы, поступающие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, рассматривает коллективные обращения граждан и должностных лиц, требующих незамедлительного решения;
	2. обсуждает и согласовывает проект повестки дня сессии Совета депутатов Убинского сельсовета;
	3. координирует взаимодействие комиссий в организации и проведении публичных слушаний и других мероприятий в Совете депутатов Убинского сельсовета;
	4. предварительно обсуждает проект сметы расходов Совета депутатов Убинского сельсовета;
	5. выполняет иные поручения Совета депутатов Убинского сельсовета.

6. Организационное, правовое и иное обеспечение работы президиума осуществляет аппарат Совета депутатов Убинского сельсовета.

7.Организует и ведет работу президиума председатель Совета депутатов Убинского сельсовета, в обязанности которого входит:

1) назначения дня и времени заседания президиума;

2) определение перечня вопросов для рассмотрения на заседаниипрезидиума;

3) председательствование на заседании президиума;

4) контроль за исполнением решений, рекомендации по которым принимаются на заседаниях президиума.

8. Заседания президиума проводятся по решению председателя Совета депутатов Убинского сельсовета либо по инициативе не менее трех членов президиума по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

9. Заседания президиума в отсутствии председателя Совета депутатов Убинского сельсовета организует и проводит заместитель председателя Совета депутатов.

10. Рекомендации президиума принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов президиумаи доводятся досведениядепутатов.Заседания президиума оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на президиуме.

**Статья 14.** **Группа по контролю за Регламентом.**

1. Контроль за соблюдением Регламента во время работы сессий, а также рассмотрение заявлений и обращений комиссий Совета депутатов и депутатов о соблюдении Регламента в вопросах организации работы Совета депутатов Убинского сельсовета и его подразделений в межсессионный период или на предыдущей сессии Совета депутатов осуществляетгруппа депутатовпоконтролю за Регламентом**.** Количественный состав группы по контролю за Регламентом определяется Советом депутатов на срок полномочий Совета депутатов. В состав группы с правом совещательного голоса входит специалист Совета депутатов Убинского сельсовета.

2. Группа по контролю за Регламентом:

1. наблюдает за соблюдением предусмотренных настоящим Регламентом процедур организации и работы сессии;
2. дает справки и заключения по обращениям депутатов о соблюдении Регламента во время работы сессии Совета депутатов Убинского сельсовета;
3. дает предложения о порядке действий при разрешении спорных ситуаций.

4) консультирует комиссии Совета депутатов Убинского сельсовета, депутатские группы и депутатов по вопросам соблюдения настоящего Регламента, а также рассматривает заявления комиссий Совета депутатов Убинского сельсовета, депутатских групп и депутатов о случаях нарушения настоящего Регламента, вносит предложения о мерах по устранению возникших нарушений.

3. Справки и предложения группы по контролю за Регламентом заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

Заявления и обращения комиссий Совета депутатов Убинского сельсовета, депутатских групп и депутатов в межсессионный период рассматриваются группой по контролю за Регламентом в течение 10 календарных дней. Решения группы по контролю за Регламентом докладываются на очередной сессии Совета депутатов Убинского сельсовета.

4. Если у депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета возникнут возражения против приведенных группой по контролю за Регламентом разъяснений, то они рассматриваются указанной группой с участием заинтересованных депутатов, а решение вносится на утверждение Совета депутатов.

**Статья 15. Обеспечение деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета.**

 1.Правовое, аналитическое, организационное, информационное, документационное, материально-техническое, хозяйственное, и иное обеспечение исполнения установленных Уставом Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области полномочий Совета, а также председателя Совета осуществляет администрация Убинского сельсовета.

 2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссию Совета депутатов Убинского сельсовета по мандатным вопросам, законности и развитию местного самоуправления.

**Раздел Ш. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

 **УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Глава 4. Сессия Совета депутатов**

 **Убинского сельсовета**

**Статья 16.** **Порядок созыва сессии Совета**

**депутатов Убинского сельсовета.**

1. Основной формой работы Совета депутатов Убинского сельсовета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов действующим законодательством.

Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов Убинского сельсовета в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца. О времени созыва и месте проведения сессии, а также о вопросах, выносимых на её рассмотрение, председатель Совета депутатов информирует депутатов письменным извещением - электронной почтой, - телефонограммой не позднее чем за 7 дней до сессии и доводит до сведения населения через периодическое печатное издание «Вести Убинского сельсовета», другие средства информации или иными способами.

По вопросам, которые выносятся на рассмотрение сессии, аппарат Совета депутатов Убинского сельсовета представляет депутатам соответствующие материалы.

2. Сессия Совета депутатов Убинского сельсовета правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то председатель Совета депутатов Убинского сельсовета принимает решение о переносе сессии на другое время.

3. Внеочередные сессии Совета депутатов Убинского сельсовета созываются по инициативене менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также председателя Совета депутатов и Главы Убинского сельсовета в течение семи дней с момента поступления на имя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета соответствующего предложения.

Предложения о созыве внеочередной сессии направляются в Совет депутатов в письменном виде с указанием вопросов и обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии.

**Статья 17.** **Гласность в работе сессии.**

1. Сессии Совета депутатов Убинского сельсовета проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов Убинского сельсовета вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, если рассмотрение вопроса связано с государственной и иной охраняемой законодательством тайной, а также иных случаях, установленных законами.

2. На сессии имеют право присутствовать представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций, общественных объединений, граждане. Порядок посещения сессии устанавливается настоящим Регламентом.

3. Глава администрации сельсовета, прокурор района вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых, заседаниях Совета депутатов Убинского сельсовета и его органов.

**Статья 18.** **Участие депутата Совета депутатов**

 **Убинского сельсовета в работе сессии.**

1.Депутат Совета депутатов Убинского сельсовета обязан участвовать в работе сессии. В случае невозможности принять участие в работе сессии по объективной причине, депутат не позднее, чем за один день до ее начала обязан информировать об этом председателя Совета депутатов Убинского сельсовета**.**

2**.** В случае отсутствия депутата на заседании сессии более одного раза без уважительной причины, работники аппарата Совета депутатов Убинского сельсовета предоставляют информацию по данному депутату в мандатную комиссию для принятия соответствующих мер.

**Статья 19. Порядок посещения сессии и участия в ее работе лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. В работе сессии могут принимать участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Новосибирской области, а также их помощники, члены Правительства Новосибирской области, должностные лица исполнительных органов государственной власти и государственных органов, Глава района, Глава Убинского сельсовета и их заместители, главы муниципальных образований, депутаты представительных органов местного самоуправления, работники аппарата администрации района, администрации Убинского сельсовета, районного Совета, Совета депутатов Убинского сельсовета. Иные лица участвуют в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета депутатов Убинского сельсовета с учетом предложений комиссий и депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета.

Для лиц, участвующих в работе сессии, отводятся специальные места.

2. На сессии вправе присутствовать граждане, которые не позднее, чем за один день до заседания сессии направляют на имя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета письменное заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес его места жительства, паспортные данные, кем и когда выдан документ. Присутствие граждан на заседании Совета депутатов может быть ограничено в связи с отсутствием мест в зале.

3. Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами Совета депутатов Убинского сельсовета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов Убинского сельсовета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению сессии, принятому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, присутствующих на заседании.

4. В соответствии с настоящим Регламентом или решением сессии, принятым большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, присутствующих на заседании, слово для выступления может быть предоставлено лицам, не являющимся депутатами Совета депутатов.

**Статья 20.** **Закрытое заседание сессии**

**Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем Совета депутатов Убинского сельсовета, Главой Убинского сельсовета, комиссией, депутатской группой или депутатом.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Закрытое заседание назначается, как правило, не менее чем за один час до начала сессии.

3. На закрытом заседании кроме Главы Убинского сельсовета и прокурора Убинского района, по специальному письменному приглашению могут присутствовать другие лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов Убинского сельсовета, если за это проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов Убинского сельсовета не подлежат разглашению.

5. На закрытое заседание Совета депутатов Убинского сельсовета запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6.Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Протокол закрытого заседания Совета депутатов Убинского сельсовета хранится в режиме секретного документа.

**Статья 21. Подготовка сессии.**

1. Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета издает распоряжение о созыве сессии, заблаговременно сообщает депутатам Совета депутатов и приглашенным вопросы, вносимые на ее рассмотрение, о времени и месте проведения сессии. Контроль за своевременным поступлением материалов по вопросам, рассматриваемых на сессии, осуществляет председатель Совета депутатов Убинского сельсовета.

2. Подготовку и внесение на рассмотрение сессии вопросов осуществляют комиссии Совета депутатов Убинского сельсовета, депутатские группы, депутаты.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета депутатов Убинского сельсовета на основе предложений комиссий, депутатских групп и депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, Главы Убинского сельсовета с учетом плана работы Совета и рекомендаций президиума.

4. Вопросы в проект повестки дня сессии включаются в следующем порядке:

1) решения, отклоненные Главой Убинского сельсовета;

2) проекты нормативных правовых актов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

3) иные вопросы.

Президиумом может быть рекомендован иной порядок включения вопросов в проект повестки дня сессии.

5. Внесение проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Убинского сельсовета осуществляется в следующие сроки:

1) нормативные правовые акты, рассмотрение которых включены в повестку дня очередной сессии – не позднее 15 дней до дня рассмотрения на сессии;

2) дополнительные нормативные правовые акты, не включенные в повестку дня сессии и требующие незамедлительного рассмотрения на сессии – не позднее 10 дней до дня рассмотрения на сессии;

3) нормативные правовые акты, требующие рассмотрения на публичных слушаниях, инициатором которых является Совет депутатов Убинского сельсовета – не позднее 30 дней до дня рассмотрения на сессии.

6. Проекты решений, проекты нормативных правовых актов, а также иные документы и материалы предоставляются депутатам Совета депутатов Убинского сельсовета не позднее чем за 7 дней до их рассмотрения на сессии.

7. Подготовленные к очередной сессии Совета депутатов Убинского сельсовета проекты документов рассматриваются на заседании президиума Совета депутатов и направляются в комиссии Совета депутатов для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

**Статья 22.** **Заседание сессии, ее правомочность,**

**регистрация депутатов.**

1. Заседания сессии Совета депутатов Убинского сельсовета ведет председательствующий - председатель Совета депутатов Убинского сельсовета или заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. В случае невозможности проведения заседания сессии председателем Совета и заместителем председателя Совета, а также в случае, предусмотренном статьей 7 настоящего Регламента, заседание ведет один из председателей постоянных комиссий Совета депутатов Убинского сельсовета.

2. Перерывы в заседании объявляются председательствующим через полтора – два часа работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций депутатская группа может внести одно предложение о внеочередном перерыве в рамках рассмотрения одного вопроса, включенного в повестку дня сессии.

3. Регистрация депутатов, приглашенных на заседание, проводится в начале заседания специалистом аппарата Совета депутатов Убинского сельсовета.

Заседание Совета депутатов Убинского сельсовета является правомочным, если на нем присутствует (зарегистрировано) не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета.

Если на сессии отсутствует необходимое число депутатов, то председателем Совета депутатов Убинского сельсовета принимается решение о переносе заседания сессии на другое время.

4. Перерегистрация депутатов может быть проведена председательствующим по предложению депутата Совета депутатов Убинского сельсовета по ходу заседания. По результатам регистрации или голосования председательствующий принимает решение о переносе сессии Совета депутатов Убинского сельсовета, если число депутатов, присутствующих на сессии, меньше необходимого для признания заседания правомочным.

6. Сессия заканчивает работу, когда рассмотрены все вопросы повестки дня. Закрывая заседание, председательствующий сообщает депутатам о планируемой дате проведения очередной сессии.

**Статья 23. Секретарь сессии.**

1. На время проведения каждой сессии из числа депутатов Совет депутатов Убинского сельсовета избирает секретаря сессии. Предложение по кандидатуре секретаря вносит председательствующий. Решение об избрании секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Секретарь организует и контролирует работу специалиста аппарата Совета депутатов Убинского сельсовета, обеспечивающего ведение протокола сессии, регистрирует вопросы, обращения, заявления, поступающие в адрес Совета депутатов, депутатские запросы, вопросы, справки, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов сессии.

Секретарь информирует председательствующего о поступивших в адрес Совета обращениях, заявлениях, материалах депутатов, выполняет иные функции по обеспечению заседания Совета депутатов, подписывает протокол сессии.

**Статья 24. Юридическая группа.**

1. Оказание консультативной помощи председательствующему и депутатам Совета депутатов Убинского сельсовета на заседании сессии осуществляет специалист-юрист администрации Убинского сельсовета Убинского района (далее - юрист), который:

1) консультирует председательствующего, депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета о правовых нормах действующего законодательства в связи с рассмотрением на сессии вопросов, проектов нормативных правовых актов;

2) разъясняет положения правовых норм действующего законодательства.

2. В ходе сессии Совета депутатов Убинского сельсовета юрист не вправе давать оценки рассматриваемых проектов решений, отдельных их положений и норм, вносить собственные предложения.

**Статья 25.** **Утверждение повестки дня сессии.**

1. Проект повестки дня сессии и проекты решений по каждому ее вопросу на рассмотрение Совета депутатов Убинского сельсовета вносит председательствующий.

2. Проект повестки дня сессии принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутаты в ходе обсуждения повестки дня сессии, принятой за основу, вправе вносить изменения и дополнения. При внесении предложения об изменении или дополнении в повестку дня депутат мотивирует свое предложение при постановке его на голосование. Для обоснования предложения депутату предоставляется до 3-х минут. Предложение о включении, исключении из проекта повестки дня вопросов, изменении последовательности, установлении времени либо продолжительности их рассмотрения считается принятым, если за это предложение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. Предложения о включении в повестку дня сессии дополнительного вопроса, требующего принятия Советом депутатов решения нормативно-правового характера, вносится комиссией, в компетенцию которой входит данный вопрос либо с её согласия депутатом и рассматривается при наличии проекта решения и заключения юриста по данному вопросу и проработке его в комиссии. При этом также соблюдаются все требования, установленные нормативно-правовыми актами Совета депутатов Убинского сельсовета и настоящего Регламента.

4. Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него дополнений и изменений, ставится председательствующим на голосование о принятии повестки дня в целом.

5.Повестка дня сессии вместе с дополнениями и изменениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Совет депутатов Убинского сельсовета рассматривает вопросы утвержденной повестки дня по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки могут рассматриваться только по решению сессии Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, не допускается.

**Статья 26.** **Порядок проведения сессии.**

1. Председательствующий на сессии открывает и закрывает её, вносит на обсуждение проект повестки дня сессии, предоставляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений Совета депутатов Убинского сельсовета, каждое предложение депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам в порядке поступления, проводит голосование и оглашает его результаты, оглашает вопросы, запросы, справки, заявления и предложения поступившие в секретариат, обеспечивает порядок в зале, делает замечания лицам, мешающим работе, объявляет перерывы через полтора часа работы либо продлевает время работы до перерыва с согласия депутатов, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председательствующий организует проведение консультаций с депутатами, депутатскими группами в целях преодоления разногласий по проектам решений Совета депутатов Убинского сельсовета и другим спорным вопросам, в случае необходимости вносит предложение об образовании согласительной комиссии.

3. Депутаты на заседаниях участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задают вопросы, дают справки, а также пользуются иными установленными правами.

3.1. В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) муниципального образования Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области с правом совещательного голоса

4. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим.

5. На сессии Совета депутатов Убинского сельсовета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях по мотивам согласования, по порядку ведения сессии, а также предложения, справки, информации, заявления, обращения.

6. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова на сессии Совета депутатов Убинского сельсовета не должна превышать 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

7. Выступающим предоставляется:

для выступления в прениях по основным вопросам – до 7 минут;

для повторных выступлений по одному и тому же вопросу – до 3 минут;

для выступлений депутатов с обоснованием поправок к проектам решений, для сообщений, справок, внесения изменений и дополнений в повестку дня сессии – до 2 минут;

по процедурным вопросам и порядку ведения сессии– до 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

По одному и тому же вопросу каждый депутат может выступитьнеболее двух раз. По согласованию с депутатами, председательствующий может предоставить слово приглашенным один раз до пяти минут.

8. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий может принять решение об установлении общей продолжительности обсуждения вопроса, включенного в повестку сессии, времени, отводимого на вопросы и ответы, продлить время выступления.

9.Председателю Совета депутатов Убинского сельсовета и Главе Убинского сельсовета слово для выступления предоставляется в любое время (вне очереди).

10. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок мотивов выступлений депутатов, превышать отведенное для выступления время. В противном случае председательствующий обязан сделать ему предупреждение, а после второго предупреждения лишить его слова.

11. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов и давать им оценки по ходу заседания.

12.Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета депутатов Убинского сельсовета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

13. После принятия решения о прекращении прений, председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет ему слово. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.

14. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

15. Решения Совета депутатов Убинского сельсовета принимаются депутатами открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным и осуществляется поднятием руки, а тайное с использованием бюллетеней.

16. Решение о способе голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

**Статья 27. Виды и способы голосования.**

1. Решения Совета депутатов Убинского сельсовета принимаются депутатами на его заседаниях путем проведения открытого или тайного голосования.

Открытое голосование может быть поименным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

3. Рейтинговое голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях, когда на голосование поставлено два или более двух предложений по одному вопросу.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

4. В режиме поименного голосования определяются результаты поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

**Статья 28. Голосование депутата.**

1. При голосовании по каждому вопросу, поставленному на голосование, депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Право на голосование депутат осуществляет лично во время процедуры голосования. Депутат, отсутствовавший во время процедуры голосования, не вправе подать свой голос после объявления результатов голосования.

3. В случае ухода депутата с заседания сессии Совета депутатов Убинского сельсовета депутат ставит в известность председательствующего.

**Статья 29. Открытое голосование.**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю сессии.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

**Статья 30. Открытое поименное голосование.**

1. Открытое поименное голосование проводится по решению не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов Убинского сельсовета, по инициативе хотя бы одного депутата.

2. Открытое поименное голосование осуществляется с использованием списка депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета.

В ходе голосования определяется волеизъявление депутата: "за", "против" или "воздержался".

3. Проведение поименного голосования по списку депутатов и определение его результатов осуществляет секретарь сессии.

4. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания сессии и по решению Совета депутатов Убинского сельсовета могут быть опубликованы в официальных средствах массовой информации.

**Статья 31. Тайное голосование.**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по решению Совета депутатов Убинского сельсовета в случаях и порядке, определенных настоящим Регламентом.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной ею форме, содержат необходимую информацию и подписываются двумя членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени перед вскрытием урны для голосования погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов Убинского сельсовета в соответствии с настоящим Регламентом. Тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования.

4. Каждому депутату Совета депутатов Убинского сельсовета выдается один бюллетень по выборам избираемого лица, либо по проекту решения Совета.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов Убинского сельсовета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

6. Бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией.

7. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного волеизъявления.

8. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Счетная комиссия представляет информацию о результатах тайного голосования, которая принимается к сведению Советом депутатов Убинского сельсовета. Протокол о результатах тайного голосования утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов.

10. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, а при выборах называет избранные кандидатуры.

11. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов Убинского сельсовета без дополнительного голосования.

**Раздел IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Глава 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 32. Решения Совета** **депутатов Убинского сельсовета.**

1. По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, Совет депутатов Убинского сельсовета принимает решения.

2. Решения сессий Совета депутатов Убинского сельсовета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законами Новосибирской области, настоящим Регламентом считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

**Статья 33. Порядок внесения, обсуждения и принятия решений Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Проекты решений Совета депутатов Убинского сельсовета могут быть внесены в Совет депутатов Убинского сельсовета депутатом Совета депутатов Убинского сельсовета, комиссией Совета депутатов Убинского сельсовета, депутатской группой, Главой Убинского сельсовета, администрацией Убинского сельсовета.

Проекты правовых актов либо предложения об их разработке вносятся субъектами правотворческой инициативы в порядке, определенном Уставом Убинского сельсовета Убинского района, нормативно-правовыми актами Убинского сельсовета, настоящим Регламентом.

Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Убинского сельсовета должны быть представлены документы и материалы, необходимые для принятия решения, и заключение юриста.

В заключении юриста в обязательном порядке должны содержаться выводы о соответствии представленного проекта решения Конституции РФ, федеральному законодательству, законам Новосибирской области, Уставу Убинского сельсовета Убинского района, а также о наличии (отсутствии) в проекте решения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также перечень нормативно-правовых актов, которые утрачивают силу в связи с его принятием.

Представленные в полном объеме материалы и документы регистрируются в Совете депутатов Убинского сельсовета и направляются для предварительного рассмотрения в соответствующую профильную комиссию Совета депутатов Убинского сельсовета.

2. В случае включения комиссиями или депутатами в повестку дня сессии дополнительных вопросов в ходе сессии, и требующих принятия решения нормативного характера, инициатором рассмотрения вопроса должны быть представлены проект решения и заключение юриста.

3. В случае отсутствия у инициаторов к моменту рассмотрения вопроса проекта решения и заключения юриста вопрос снимается с рассмотрения без голосования.

4. Нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление дополнительных расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Убинского сельсовета только по инициативе Главы Убинского сельсовета или при наличии его положительного заключения.

Глава имеет право отклонить принятый Советом депутатов Убинского сельсовета нормативный правовой акт и вернуть его в течение 10 дней для рассмотрения в Совет депутатов Убинского сельсовета с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении изменений и дополнений.

Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета направляет предложения Главы Убинского сельсовета в соответствующую комиссию, которая после проработки вопроса вносит на рассмотрение очередной сессии свое решение по предложенным поправкам.

На сессиипредседательствующий ставит на голосование проект решения о повторном принятии правового акта в первоначальной редакции. Если за повторное принятие правового акта в прежней редакции проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов, то он подлежит подписанию Главой Убинского сельсовета в течение семи дней и опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

5. Если при повторном голосовании за принятие правового акта в первоначальной редакции проголосовало менее 2/3 от установленного числа депутатов, то ставится на голосование проект решения с поправками Главы Убинского сельсовета, который принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Если за решение проголосовало меньше депутатов, чем установлено настоящим Регламентом, Совет депутатов Убинского сельсовета принимает решение о направлении правового акта на доработку и определяет дальнейший порядок работы.

Обсуждение проекта решения на заседании Совета депутатов Убинского сельсовета осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

7. После доклада и обсуждения проект решения ставится на голосование для принятия за основу.

8. Вопрос, по которому проект решения не принят за основу, снимается с рассмотрения.

9. С согласия всех присутствующих на заседании депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

10. После принятия проекта решения за основу обсуждаются поправки к проекту.

Поправки формулируются депутатами четко и определенно в письменном виде. Поправки проходят экспертизу у юриста. В случае если поправка носит уточняющий характер, не нарушает концепцию и внутреннюю логику решения, депутат вправе предложить свою поправку устно.

Обсуждение и голосование поправок может проводиться по структурным единицам проекта решения.

На голосование ставятся все внесенные депутатами поправки к проекту, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их авторов.

Депутату для выступления с обоснованием необходимости принятия внесенных им поправок предоставляется до трех минут, для выступления в прениях по поправкам - до двух минут.

Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

11. После обсуждения и голосования по поправкам проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок.

12. В случае если проект решения не принят в целом, председательствующий может предложить образовать редакционную согласительную комиссию для выработки компромиссного проекта решения.

Решение об образовании редакционной согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Если предложения об образовании редакционной согласительной комиссии не поступило, или решение об образовании редакционной согласительной комиссии не принято, данный вопрос снимается с рассмотрения и направляется в соответствующую комиссию Совета депутатов Убинского сельсовета по направлениям деятельности комиссии для дальнейшей работы с ним.

13. По вопросу, включенному в повестку дня сессии, комиссией Совета депутатов Убинского сельсовета, депутатской группой, депутатом Совета депутатов Убинского сельсовета в ходе сессии может быть внесен альтернативный проект решения.

Альтернативные проекты решений Совет депутатов Убинского сельсовета рассматривает одновременно.

Принятие проекта решения за основу осуществляется путем проведения рейтингового голосования.

Если по итогам рейтингового голосования несколько проектов решений набрали большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, принятым за основу считается проект решения, набравший наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов решения не набрал большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, вопрос, по которому были внесены альтернативные проекты решения, снимается с рассмотрения.

Дальнейшее рассмотрение проекта решения, принятого за основу, осуществляется в соответствии с частями 9 - 11 настоящей статьи.

14. Принятое решение Совета депутатов Убинского сельсовета течение 10 дней после дня его принятия, а в случае принятия решения Совета депутатов Убинского сельсовета нормативного характера - в течение 15 дней после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета», размещаются на официальном сайте Убинского сельсовета в сети "Интернет".

**Статья 33.1 Виды решений Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Убинского сельсовета, решение об удалении Главы Убинского сельсовета Убинского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области и Уставом Убинского сельсовета.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов, подразделяются на:

2.1. решения, являющиеся нормативным правовым актом;

2.2. решения, являющиеся правовым актом;

2.3. решения по организации деятельности и процедурным вопросам Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов, являющиеся нормативным правовым актом устанавливает правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

4. Решение, являющиеся нормативным правовым актом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Убинского сельсовета, настоящим Регламентом.

4.1. решение Совета депутатов о принятии Устава Убинского сельсовета и внесение в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не мене 2/3 от установленного числа депутатов;

4.2. решение Совета депутатов об удалении Главы Убинского сельсовета в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решения, являющиеся правовым актом, являются:

5.1. о принятии обращений к различным организациям, органам, должностным лицам;

5.2. о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

5.3. о награждении «Почетной грамотой Совета депутатов Убинского сельсовета»

5.4. о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп;

5.5. о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

5.6. о назначении (проведении) публичных и депутатских слушаний, опроса, собрания, конференции граждан;

5.7. об отклонении (удовлетворении) протеста прокурора;

5.8. о рассмотрении представления прокурора;

5.9. о внесении в законодательный орган Новосибирской области проектов законов, поправок к проектам законов Новосибирской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;

5.10.вопросы организации деятельности Совета депутатов;

5.11. иные решения, носящие муниципальный правовой характер.

6. Решение, являющиеся правовым актом принимается большинством голосов от установленной численности и вступает в силу с момента его принятия, если иное не установлено Уставом Убинского сельсовета, настоящим Регламентом или в самом решении.

7. К организационным и процедурным вопросам относятся:

7.1. о перерыве в заседании, его переносе, или закрытия заседания;

7.2. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7.3. о лишении права слова до окончания сессии;

7.4. о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу решения или иного нормативного правового акта;

7.5. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

7.6. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

7.7. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

7.8. о проведении закрытого заседания;

7.9. об изменении способа проведения голосования;

7.10. об изменении очередности выступлений;

7.11. об отмене результатов голосования и проведении повторного голосования;

7.12. о проведении дополнительной регистрации;

7.13. об избрании секретаря сессии;

7.14. введение временного члена счетной комиссии для осуществления соответствующей процедуры голосования;

7.15. иным вопросам, не влекущим за собой принятия решений нормативного характера.

8. Решение, по организационным и процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента его принятия, если иное не установлено Уставом Убинского района, настоящим Регламентом и в самом решении.

9. Решения Совета депутатов, принятые до выборов председателя Совета депутатов подписываются Главой Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области. Решения Совета депутатов, являющиеся нормативно правовыми актами, подписываются Главой Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и председателем Совета депутатов. Председатель Совета депутатов подписывает все решения сессии».

**Глава 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 34. Реализация права нормотворческой инициативы.**

1. Право нормотворческой инициативы в Совете депутатов Убинского сельсовета реализуется субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом Убинского сельсовета Убинского района, в форме внесения в Совет депутатов Убинского сельсовета:

1) проекта Устава Убинского сельсовета;

2) проекта решения о вступлении в силу Устава Убинского сельсовета;

3) проекта решения о поправках к Уставу Убинского сельсовета;

4) проектов иных нормативных правовых актов.

2. Особенности реализации права нормотворческой инициативы в формах внесения проекта Устава Убинского сельсовета, проекта решения о поправках к Уставу Убинского сельсовета установлены Уставом Убинского сельсовета, Положением "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Убинского сельсовета».

**Статья 35. Порядок внесения проектов**

**нормативных правовых актов.**

1. При внесении проекта Устава Убинского сельсовета Убинского района, проекта решения о вступлении в силу Устава Убинского сельсовета Убинского района, проекта решения о поправках к Уставу Убинского сельсовета Убинского района, проекта решения Совета депутатов Убинского сельсовета (далее - проект) в Совет депутатов Убинского сельсовета субъектом права нормотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта нормативного акта, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Положением "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Убинского сельсовета».

2) перечень муниципальных нормативных актов Убинского сельсовета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия данного проекта;

3) иные документы и материалы - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законами Новосибирской области.

2. Непосредственно в текст проекта должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и (или) о порядке вступления в силу муниципального правового акта;

2) о признании утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов Убинского сельсовета или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципального нормативного акта.

3. При внесении проекта муниципального правового акта Главой Убинского сельсовета, группой депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, прокурором в сопроводительном письме, прилагаемом к документам и материалам, указанным в части 1 настоящей статьи, должен быть указан представитель субъекта права законодательной инициативы в Совете депутатов Убинского сельсовета по данному проекту.

При внесении проекта комиссией Совета депутатов Убинского сельсовета вместе с документами и материалами, указанными в части 1 настоящей статьи, должно быть представлено решение соответствующей комиссии Совета депутатов Убинского сельсовета о внесении проекта в Совет депутатов Убинского сельсовета с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете депутатов Убинского сельсовета по данному проекту - депутата Совета депутатов Убинского сельсовета, являющегося членом комиссии Совета депутатов Убинского сельсовета.

4. Проект, документы и материалы к нему, предусмотренные Положением Убинского сельсовета "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Убинского сельсовета» ", представляются в Совет депутатов Убинского сельсовета субъектом права законодательной инициативы на бумажном и электронном носителях.

**Статья 36. Рассмотрение проектов Советом депутатов Убинского сельсовета.**

Рассмотрение проектов в Совете депутатов Убинского сельсовета осуществляется в одном чтении, если иное не предусмотрено законодательством Новосибирской области и правовыми актами Убинского сельсовета.

**Статья 37. Информация исполнительных органов местного самоуправления.**

1. Письменные предложения депутатов, комиссий, депутатских групп о приглашении на сессию должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления, поступившие на имя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, а также вопросы к ним не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии направляются председателем Совета депутатов Убинского сельсовета должностным лицам с последующим включением информации по данным вопросам в повестку дня сессии как «Информационный час администрации Убинского сельсовета».

2. Должностным лицам исполнительных органов местного самоуправления для ответа на письменные вопросы депутатов, комиссий, депутатских групп, направленные им на сессии, предоставляется до 10 минут.

3. Депутату, председателю комиссии, руководителю депутатской группы, задавшему вопрос, после ответа должностного лица предоставляется возможность задавать ему уточняющий устный вопрос и в конце рассмотрения данного вопроса выступить в течение трех минут по существу поставленного им письменного вопроса.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на сессию по объективным причинам, он вправе дать письменный ответ на заданный письменный вопрос, который доводится до сведения депутатов председателем Совета депутатов Убинского сельсовета. Прения по письменным ответам не проводятся.

5. После заслушивания и обсуждения представленной должностными лицами информации Совет депутатов Убинского сельсовета принимает ее к сведению либо принимает решение по конкретному вопросу.

**Статья 38. Депутатский запрос.**

1.Обращение депутата или группы депутатов к Главе Убинского сельсовета, руководителям государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, внесенное на рассмотрение сессии для признания его депутатским запросом в порядке, установленном настоящим Регламентом, включается в повестку дня сессии и рассматривается Советом депутатов.

2. Обращение оглашается депутатом, внесшим обращение. В случае принятия Советом депутатов Убинского сельсовета решения о признании обращения депутатским запросом, запрос направляется вместе с решением Совета депутатов в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

3. Решение Совета депутатов Убинского сельсовета о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

5. Должностные лица, которым адресован депутатский запрос, могут быть по решению сессии заслушаны с устным ответом на заседании сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом. При этом указанное должностное лицо обязано предоставить письменный ответ в течение 10 дней со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок. Органы государственной власти представляют ответ на депутатский запрос в сроки, определенные федеральным законодательством или Регламентами этих органов.

**Статья 39. Распространение материалов на сессии.**

1. В ходе заседаний Совета депутатов Убинского сельсовета непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данной сессии, а также депутатские запросы и заявления депутатских групп.

2. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Совета депутатов Убинского сельсовета, должен иметь подпись депутата Совета депутатов Убинского сельсовета, представителя депутатской группы, инициирующего распространение указанного документа или материала.

**Статья 40. Протокол сессии.**

1. На сессии Совета депутатов Убинского сельсовета ведется протокол.

2. К протоколу прилагаются:

1) принятые решения Совета депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

2) письменные депутатские запросы, рассмотренные на сессии;

3) заявления депутатских групп, рассмотренные на заседании;

4) список депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, присутствующих на заседании;

5) список приглашенных лиц, присутствовавших на заседании;

6) результаты голосования;

7)информация мандатной комиссии об изменениях в депутатских группах;

8) тексты выступлений депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, которые не смогли выступить в отведенное настоящим Регламентом время;

9) особое мнение депутата Совета депутатов Убинского сельсовета или группы депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета по принятым решениям Советом депутатов Убинского сельсовета.

3. Протокол сессии оформляется в течение 10 календарных дней после окончания работы сессии.

Протокол сессии подписывается председательствующим на заседании и секретарем сессии.

4. Протокол хранится в Совете депутатов Убинского сельсовета, и выдаются для ознакомления депутатам Совета депутатов Убинского сельсовета по их просьбе, а по истечении установленного срока передаются в архив для постоянного хранения.

**Статья 41.** **Первая сессия Совета депутатов**

**Убинского сельсовета нового созыва.**

1. Первая сессия Совета депутатов Убинского сельсовета очередного созыва проходит не позднее чем через 30 календарных дней со дня избрания Совета депутатов Убинского сельсовета в правомочном составе (не менее двух третей от установленной численности депутатов).

2. Для подготовки и организации проведения первого заседания Совета депутатов Убинского сельсовета председателем Совета депутатов Убинского сельсовета предыдущего созыва в течение двух недель со дня избрания Совета депутатов Убинского сельсовета в правомочном составе проводится совещание вновь избранных депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, на котором формируется рабочая группа по подготовке первой сессии Совета депутатов Убинского сельсовета нового созыва. К ее полномочиям относится подготовка соответствующих проектов решений и документов, связанных с началом работы Совета депутатов Убинского сельсовета нового созыва.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Совета депутатов Убинского сельсовета предыдущего созыва на основании предложений депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, принявших участие в совещании.

3.На первой сессии Совета депутатов Убинского сельсовета:

1. избирается мандатная комиссия;
2. избирается группа по контролю за Регламентом;
3. заслушивается информация об избрании депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета, и подтверждается правомочность Совета депутатов Убинского сельсовета;
4. избирается счетная комиссия;
5. проводятся выборы председателя и заместителя председателя Совета депутатов Убинского сельсовета;
6. определяется структура Совета депутатов Убинского сельсовета, в том числе наименования комиссий Совета депутатов, их численность;
7. решаются другие вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов Убинского сельсовета нового созыва.

**Статья 42.** **Принятие Советом депутатов Убинского сельсовета**

**решения о самороспуске.**

1. Совет депутатов Убинского сельсовета вправе принять решение о самороспуске по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее чем 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Глава 7. МЕРОПРИЯТИЯ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

**УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

**Статья 43.** **Мероприятия в Совете депутатов Убинского сельсовета.**

1. По инициативе председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, комиссии Совета депутатов, депутатской группы, а также в случаях, предусмотренных законодательством**,** в Совете депутатов проводиться публичные слушания, депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов и его органов.

2. Состав участников и приглашенных на публичные и депутатские слушания определяется председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими группами, организующими эти слушания.

3. Организация и проведение публичных и депутатских слушаний возлагаются на соответствующую комиссию Совета депутатов Убинского сельсовета, депутатскую группу и аппарат Совета депутатов Убинского сельсовета.

4. Финансирование публичных и депутатских слушаний, проведение которых требует расходов, осуществляется администрацией Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

5. Публичные и депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Приглашенные лица выступают на публичных и депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

6. По обсуждаемым вопросам на публичных и депутатских слушаниях могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации публичных и депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов Совета депутатов Убинского сельсовета и опубликовываются в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

7. Публичные и депутатские слушания протоколируются, протокол публичных и депутатских слушаний подписывается председательствующим на публичных и депутатских слушаниях.

**Статья 44. Порядок рассмотрения отчетов о контрольных**

**мероприятиях ревизионной комиссии Убинского сельсовета.**

1. Отчет о контрольном мероприятии ревизионной комиссии, поступивший в Совет депутатов Убинского сельсовета, направляется председателем Совета депутатов в профильную комиссию по направлению деятельности, а в случае, если контрольное мероприятие проводилось по чьей-то инициативе - то и его инициаторам.

2. Профильная комиссия самостоятельно определяет порядок работы над поступившим отчетом и на своем заседании принимает по нему решение.

3. Комиссия вправе внести вопрос об отчете на рассмотрение сессии Совета депутатов Убинского сельсовета либо принять его к сведению.

4. При внесении вопроса об отчете на рассмотрении сессии Совета депутатов Убинского сельсовета профильная комиссия готовит проект решения и материалы к нему: отчет ревизионной комиссии о проведенном контрольном мероприятии, возражения по акту руководителя (если имеются) проверяемой организации, решение постоянной комиссии.

5. Решение Совета депутатов Убинского сельсовета по отчету ревизионной комиссии принимается большинством от установленного числа депутатов Совета.

**Статья 45. Порядок рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации Убинского сельсовета Убинского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.**

1. В соответствии со статьями 18, 26 Устава Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и Положением Совета депутатов Убинского сельсовета «Об отчете Главы Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации Убинского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области» Совет депутатов Убинского сельсовета заслушивает ежегодно отчет Главы Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

**Статья 46. Порядок работы с наказами избирателей.**

1. Работа по выполнению наказов избирателей осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области "О наказах избирателей и обращениях граждан", Положением Совета депутатов Убинского сельсовета «О порядке реализации наказов избирателей и обращений граждан в Убинском сельсовете».

2. Депутаты представляют перечни предложений по наказам избирателей с рекомендациями органов местного самоуправления в Совет депутатов Убинского сельсовета для составления сводного перечня предложений по наказам избирателей. Сводный перечень направляется в администрацию Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области для подготовки заключения и проекта программы реализации наказов избирателей.

3. Наказы избирателей выполняются в соответствии с программой реализации наказов избирателей, которая вносится Главой Убинского сельсовета в Совет депутатов Убинского сельсовета для утверждения.

4. В течение 10 дней со дня внесения проект программы реализации наказов рассматривается комиссиями Совета депутатов Убинского сельсовета, после чего утверждается решением Совета депутатов Убинского сельсовета и публикуется в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

5. На основании программы реализации наказов администрацией Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ежегодно формируется проект плана реализации наказов избирателей, который вносится Главой Убинского сельсовета в Совет депутатов Убинского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете Убинского сельсовета на очередной финансовый год.

План реализации наказов избирателей утверждается решением Совета депутатов Убинского сельсовета и публикуется в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

6. По итогам выполнения плана реализации наказов избирателей Глава Убинского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Убинского сельсовета отчет об их выполнении. Отчет о выполнении плана реализации наказов избирателей утверждается решением Совета депутатов Убинского сельсовета.

Отчеты о выполнении программы реализации наказов избирателей публикуются в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

7. Совет депутатов Убинского сельсовета информирует население о ходе выполнения наказов избирателей в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

Депутаты информируют избирателей о выполнении наказов на встречах с избирателями.

**Статья 47. Информация о деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета.**

Информация о деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета размещается на официальном сайте администрации Убинского сельсовета в сети "Интернет".

Порядок организации доступа пользователей к информации о деятельности Совета депутатов Убинского сельсовета определяется распоряжением председателя Совета депутатов Убинского сельсовета.

**Статья 48. Работа с гражданами в Совете депутатов Убинского сельсовета.**

1. В Совете депутатов Убинского сельсовета организуется работа по рассмотрению обращений граждан. Порядок работы с обращениями граждан определяется Положением «О порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Убинского сельсовета», утвержденным решением Совета депутатов Убинского сельсовета.

2. Порядок приема граждан в Совете депутатов Убинского сельсовета, в том числе дни приема, определяется внутренним распорядком деятельности Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов Убинского сельсовета.

**Глава 8. Порядок взаимодействия Совета депутатов Убинского сельсовета с федеральными органами государственной власти**

**Статья 49. Порядок реализации права законодательной**

 **инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области.**

1. Проект областного закона, предназначенный для внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области в порядке реализации Советом депутатов Убинского сельсовета права законодательной инициативы, поправка к проекту областного закона, принятому в первом чтении, могут быть предложены любым субъектом права законодательной инициативы в Совете депутатов Убинского сельсовета, определенным Уставом Убинского сельсовета Убинского района.

2. Проект областного закона, поправка к проекту областного закона регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета депутатов Убинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета определяет головную комиссию в соответствии с направлением деятельности комиссии и направляет проект областного закона, поправку к проекту областного закона в эту комиссию и юристу для подготовки заключения на соответствие федеральным и областным законам. Головная комиссия принимает решение о вынесении проекта областного закона, поправки к проекту областного закона на рассмотрение Совета депутатов Убинского сельсовета.

Проект областного закона, поправка к проекту областного закона, не соответствующие требованиям федерального законодательства или оформленные и внесенные в Совет депутатов Убинского сельсовета с нарушением требований настоящего Регламента, по представлению комиссии возвращаются председателем Совета депутатов Убинского сельсовета инициатору с соответствующими замечаниями.

3. Решение о внесении проекта областного закона, поправки к проекту областного закона в Законодательное Собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы оформляется решением Совета депутатов Убинского сельсовета, в котором указывается представитель Совета депутатов Убинского сельсовета, уполномоченный представлять внесенный проект областного закона, поправку к проекту областного закона.

Решение о внесении проекта областного закона, поправки к проекту областного закона считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

4. До принятия или одобрения Законодательным Собранием Новосибирской области внесенного Советом депутатов Убинского сельсовета в порядке реализации права законодательной инициативы проекта областного закона в первом чтении Убинский Совет вправе отозвать указанный проект областного закона.

С инициативой об отзыве внесенного Советом депутатов Убинского сельсовета в Законодательное Собрание Новосибирской области проекта областного закона вправе выступить председатель Убинского Совета, головная комиссия или субъект права законодательной инициативы, предложивший внести указанный проект областного закона в Законодательное Собрание Новосибирской области.

Решение об отзыве внесенного Советом депутатов Убинского сельсовета в Законодательной Собрание Новосибирской области проекта областного закона оформляется решением Совета депутатов Убинского сельсовета. Решение об отзыве внесенного в Законодательное Собрание Новосибирской области проекта областного закона считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

**Статья 50.** **Порядок работы с протестами и представлениями прокурора Убинского района.**

1. Протест прокурора Убинского района на противоречащий закону правовой акт регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов Убинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета направляет ксерокопию протеста прокурора лицу, вносившему правовой акт для утверждения на сессию, а также юристу для подготовки в течение 7 рабочих дней справки о соответствии нормативного правового акта, на который поступил протест, действующему законодательству. Заключение представляется председателю Совета депутатов Убинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета направляет представленное заключениев профильную постоянную комиссию для проработки и подготовки проекта решения, которое будет внесено на рассмотрение сессии Совета депутатов, а также информирует прокурора Убинского района о дате сессии Совета депутатов.

2. После рассмотрения протеста прокурора Убинского района в комиссии он выносится на рассмотрение сессии Совета депутатов Убинского сельсовета. На протест готовится письменный ответ, который направляется прокурору района после рассмотрения на сессии Совета депутатов.

3. Протест прокурора Убинского района может быть полностью или частично удовлетворен либо отклонен Советом депутатов.

В решении Совета депутатов об удовлетворении протеста прокурора Убинского района дается поручение органу, готовившему документ, об организации работы по устранению нарушений, указанных в протесте прокурора Убинского сельсовета.

Решение об отклонении протеста прокурора Убинского района должно быть мотивировано.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

4. Представление прокурора Убинского района об устранении нарушения закона регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов Убинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Убинского сельсовета совместно с юристом изучает данное представление и в случае нарушения закона принимает конкретные меры по устранению допущенных нарушений либо вносит представление прокурора района и заключение юриста по нему на рассмотрение постоянной комиссии или сессии Совета депутатов. О дате проведения сессии Совета депутатов, а также о результатах рассмотрения представления прокурор района извещается в письменной форме в сроки, определенные законодательством.

**Глава 9.** **Порядок избрания, назначения, согласования, освобождения от муниципальных и иных должностей**

**Статья 51. Порядок избрания Главы Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

1. Глава Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

( далее - Глава сельсовета) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы сельсовета вопросы.

6. Решение об избрании Главы сельсовета принимается открытым голосованием в порядке, установленном статьей 27 настоящего Регламента.

7. Решение принимается большинством голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8 Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой сельсовета копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

**Глава 10.** **Порядок рассмотрения вопросов о награждении.**

**Статья 51.1 Порядок награждения Почетной грамотой**

**Совета депутатов Убинского сельсовета.**

1. Почетная грамота Совета депутатов Убинского сельсовета (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за весомый вклад в социально-экономическое, культурное развитие Убинского сельсовета, за активную работу в органах местного самоуправления поселения, общественных организациях.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и жители Убинского сельсовета.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Совет могут обращаться председатель, заместитель председателя Совета депутатов Убинского сельсовета, постоянные комиссии Совета депутатов Убинского сельсовета, администрация Убинского сельсовета, предприятия, учреждения, общественные организации.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать характеристику достижений в деятельности граждан и организаций, представляемых к поощрению, свидетельства их вклада в социально-экономическое развитие Убинского сельсовета, активного участия в общественной жизни.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется инициатором, указанным в абзаце первом части 3 настоящей статьи (за исключением председателя Совет депутатов Убинского сельсовета), председателю Совета депутатов Убинского сельсовета.

5. Решение о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Убинского сельсовета принимается на сессии Совета депутатов.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов или его заместителем.

7.О награждении Почетной грамотой Совета депутатов сообщается в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

**Раздел V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 11.** **Порядок принятия Регламента и**

**внесения в него изменений.**

**Статья 52.** **Порядок принятия Регламента**

**и внесения в него изменений.**

1. Решение о принятии Регламента, решение о внесении изменений в Регламент принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу со дня принятия.

2. Предложения об изменении Регламента, внесенные депутатами, комиссиями депутатскими группами, рассматриваются головной комиссией по данному вопросу и могут обсуждаться в других комиссиях Совета.