**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**очередной двадцать девятой сессии**

25.09. 2024г. № 153

О внесении изменений в решение Совета депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 14.06.2024 №144 «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Убинского  сельсовета Убинского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 14.06.2024 №144 «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Убинского  сельсовета Убинского района Новосибирской области»:

1.1.Статья **7**. Индикативные показатели при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области дополнить пунктами 23, 24, 25

следующего содержания:

23) двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному периоду прошлого месяца, поступивших в адрес администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от гражданина или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

24) поступление информации в адрес администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о проезде к прилегающей территории объекта контроля, объекту контроля техники, перевозящей грунт, ТБО, строительный мусор, навоз и т.п;

25) отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства земляных работ по истечении 30 дней с даты получения контролируемым лицом разрешения на строительство или решения о переводе жилого помещения в нежилое ( при получении решения о переводе жилого помещения в нежилое в зимний период- отсутствие уведомления о проведении земляных работ после 10 мая года в котором выдано решение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета» и разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru**.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Убинского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Бояркин  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | Председатель Совета депутатов  Убинского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Кульгавая  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 14.06.2024 г №144

Внесено изменение решением сессии

Совета депутатов от 25.09.2024№ 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципаль­ный контроль).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

(далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Убин­ского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее–Правила бла­гоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов

объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Убин­ского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее–администра­ция). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на

уполномоченного сотрудника администрации.

1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контро-ля осуществляет глава Убинского сельсовета Убинского рай­она  Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования)*.*

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осу­ществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благо­устройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, кон­трольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 01.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», Федерального закона [от 06.10.2003№131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской

Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль, за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благо­устройства, в том числе требования:

а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломо­бильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а так же иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, не­обходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также сво­бодных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения;

д) по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в резуль­тате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Новосибирской области;

е) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на ко­торой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости за­грязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания, мойки или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории населенных пунктов в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории населенных пунктов в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержа­нию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насажде­ний, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке дере­вьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы

(порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установ­ленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль, за соблюдением исполнения пред­писаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных долж­ностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные

 устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и

оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые

архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части

благоустройства территории. Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются тер­ритории различного функционального назначения, на которых осуществляется

деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории раз­мещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, пло­щади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота,

калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения

 (заборы).

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в

целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований

контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных

 привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требо­ваний до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение

профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причи­нения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению кон­трольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании про­граммы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия,

непредусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что

объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причине­ния вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) при­чинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедли­тельно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустрой­ства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблю­дения обязательных требований посредством размещения соответствующих све­дений на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее–официальный сайт администрации) в раз­деле «Муниципальный контроль».

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации, сведения, предусмотренные [частью 3 ста­тьи 46](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном кон­троле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Убинского сельсо­вета Убинского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством ви­део-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактиче­ских мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать15минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и (или) должност­ным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о ме­сте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на

официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по сле­дующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных

настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполно­моченных осуществлять контроль.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществ­ляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным

лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на по­ставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведе­ний.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к

 сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрацияосуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) ме­роприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контроль­ного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более одно­типных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их пред­ставителей, консультирование по таким обращениям осуществляется по сред­ством размещения на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области письменного разъяснения, подписан­ного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъясне­нии сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической бе­седы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадле­жащим ему объектам контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое

лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за **пять** **рабочих дней** до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита со­ставляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностного лица;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого

лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного про­филактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уве­домление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать **одного рабо­чего дня.**

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не мо­гут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причи­нен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет инфор­мацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о про­ведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.12. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

2.13. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролиру­емого лица в **течение десяти рабочих дней,** с даты регистрации указанного заяв­ления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об от­казе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уве­домляет контролируемое лицо.

2.14. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в про­ведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по од­ному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в **течение двух месяцев** до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведе­нии профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в **течение шести месяцев** до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсут­ствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невоз­можность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорби­тельные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц кон­трольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.15. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган **в течение двадцати** рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического ви­зита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым зако­ном ценностям.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и**

**контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования доку­ментов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны нахо­диться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) документарная проверка (посредством получения письменных объясне­ний, истребования документов, экспертизы);

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испы­тания, экспертизы);

3.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Поло­жения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контроль­ные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами про­куратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых

с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступле­нии обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов госу­дарственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой

информации, а также получение таких сведений в результате проведения

контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без

 взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объ­екта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рам­ках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и

гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований–в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено вы­данным ему предписанием, или на основании представленных документов и све­дений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в

пункте 6 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований разме­щается на официальном сайте администрации.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контро­лируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о про­ведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении кон­трольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо уста­новлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска наруше­ния обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контро­лируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осу­ществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федераль­ным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и инди­видуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномочен­ными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благо­устройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряже­нии которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведом­ственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представ­ления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской

Федерации от19.04.2016№724-р Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций , в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](http://pravo.minjust.ru/) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в админи­страцию информацию о невозможности присутствия при проведении контроль­ного мероприятия в связи, с чем проведение контрольного мероприятия перено­сится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, по­служивших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (**но не более чем на 20 дней),**относится соблюде­ние одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует

оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюде­ния обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при

условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о

проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или факти­ческого причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица

(болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении

контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок

взаимодействия в ходе проведения выездной проверки **не может**

**превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов**для

 микро предприятия.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами,

привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудиои видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые долж­ностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, геодезических и

картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного

мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного

действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения

контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для

предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их

нарушений, восстановление нарушенного положения, направление

уполномоченным органам или должностным лицам информации для

 рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение

администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 31.07.2020 № 248ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного меро­приятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обяза­тельное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его струк­турной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами наруше­ния обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра

 контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре

 контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными ли­цами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых ре­шениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных дей­ствиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обес­печивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную си­стему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее–единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет

учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если

оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять

администрации документы на бумажном носителе.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо в праве, направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвра­щению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с

 требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений,

сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных

 подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым

доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений,

оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые

 услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступле­ния или административного правонарушения направить соответствующую ин­формацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или

при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных

нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений

обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера

предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязатель­ных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными орга­нами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации преду­смотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного меро­приятия указывается информация о наличии признаков выявленного наруше­ния. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют

копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к

соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия)**

**должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в**

**сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц,

уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации,

 действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не применяется

**5. Ключевые показатели и их целевые значения по муниципальному**

**контролю в сфере благоустройства**

Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе

ключевых показателей.

5.1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустрой­ства и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целе­вые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований по ре­зультатам контрольных мероприятий | 80% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие)  контрольного органа и (или) его должностных лиц при про­ведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 20% |

**6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

**при осуществлении администрацией Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства**

6.1. Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результа­там обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предше­ствующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии

разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений.

6.2.Выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парко­вочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных

признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

**7. Индикативные показатели при осуществлении муниципального**

**контроля в сфере благоустройства на территории Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчет­ный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за от­четный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на ос­новании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным

индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, прове­денных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому

виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием

средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за от­четный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выяв­лены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам кон­трольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласова­нии проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласова­нии проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры

отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного пе­риода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых про­ведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досу­дебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был

нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном

порядке по итогам, рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий

должностных лиц контрольного органа недействительными,за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий

(бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (без­действий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируе­мыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворе­нии заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым наруше­нием требований к организации и осуществлению муниципального контроля и ре­зультаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за от­четный период.

23) двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному периоду прошлого месяца, поступивших в адрес администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от гражданина или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

24) поступление информации в адрес администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о проезде к прилегающей территории объекта контроля, объекту контроля техники, перевозящей грунт, ТБО, строительный мусор, навоз и т.п;

25) отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства земляных работ по истечении 30 дней с даты получения контролируемым лицом разрешения на строительство или решения о переводе жилого помещения в нежилое ( при получении решения о переводе жилого помещения в нежилое в зимний период- отсутствие уведомления о проведении земляных работ после 10 мая года в котором выдано решение).

Приложение 1

к Положению

« О муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории Убинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области»

**Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление**

**муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

1. Заместитель Главы Убинского сельсовета Убинского района Новосибир­ской области.

2. Ведущий специалист администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Специалист 1 разряда администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Специалист 2 разряда администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Приложение 2

к Положению

« О муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Убинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области»

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведе­нии контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодатель­ства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Феде­рального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Россий­ской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждаю­щих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответствен­ность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномочен­ного на проведение контрольных мероприя­тий) | (подпись должностного лица, уполномо­чен­ного на проведение кон­троль­ных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномо­чен­ного на проведение контрольных мероприятий) |