|  |  |
| --- | --- |
|  | ***В Е С Т И******Убинского сельсовета*** |
| **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Убинского сельсовета****Убинского района Новосибирской области** **29 марта 2019 г. № 8 (138)** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 № 31

Об утверждении Порядка осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления банковского

сопровождения контрактов согласно (приложение № 1).

 2. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 2).

 3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

 4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета» и разместить в сети интернет на официальном сайте Убинского сельсовета **www.ubinsovet.nso.ru**

 5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 № 31 от 21.03.2019 года

**ПОРЯДОК**

**осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**.

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления банковского сопровождения муниципальных контрактов, а также иных договоров, заключаемых в целях обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт), требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов;

 1.2. Для целей настоящего Порядка (далее – порядок) используются следующие понятия:

 а) банковское сопровождение контракта – открытие банком обособленного банковского счета и предоставление услуги по контролю и согласование заказчиком операций поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик) в соответствии с условиями контракта и законодательством Российской Федерации;

 б) сопровождаемый контракт – договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд и содержащий условие о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

 в) обособленный счет – банковский счет, на котором отражаются операции со средствами поставщика, субподрядчика, соисполнителя в целях исполнения сопровождаемого контракта.

**2. Условия осуществления банковского сопровождения контрактов**

 2.1. Сопровождаемый контракт заключается после заключения между банком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора обособленного банковского счета, предусматривающий банковское сопровождение контракта, с последующим заключением соглашения о предоставлении доступа к договору обособленного банковского счета между заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и банком;

 2.2. В сопровождаемый контракт включаются следующие условия:

 а) об обязанностях поставщика по осуществлению расчетов в ходе исполнения сопровождаемого контракта поставщиком, субподрядчиками, соисполнителями на обособленных счетах, открытых в банке, осуществляющем банковское сопровождение контракта, и по представлению заказчику и банку, осуществляющему банковское сопровождение контракта, поставщиком информации о привлекаемых им в ходе исполнения сопровождаемого контракта субподрядчиках, соисполнителях;

 б) полномочия заказчика осуществлять контроль расчетов между поставщиком и соисполнителями, заключившими с поставщиком договор или договоры, при условии предоставления банком технической возможности для реализации указанных полномочий;

 в) полномочия банка по доведению до сведения заказчика результатов осуществляемого в рамках банковского сопровождения контракта контроля путем предоставления банком отчетов, составленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка;

 г) об ответственности поставщика за несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом;

 2.3. В соглашении о предоставлении доступа к договору обособленного банковского счета, указанного в пункте 2.1., включаются следующие условия:

 а) об обязанности банка, осуществляющего банковское сопровождение контракта, обеспечить предоставление заказчику доступа к обособленному счету поставщика (подрядчика, исполнителя) и субподрядчиков, соисполнителей в соответствии с условиями сопровождаемого контракта и договора обособленного банковского счета;

 б) об обязанности банка, осуществляющего банковское сопровождение контракта, осуществлять проведение расходных операций по обособленному банковскому счету только при наличии подтверждения проведения такой операции заказчиком и (или) проведения контрольных процедур согласно условиям сопровождаемого контракта и договора обособленного банковского счета. Расходные операции по обособленному банковскому счету в случае отсутствия подтверждения заказчика и (или) проведения контрольных процедур не проводятся;

 в) о предоставлении заказчику банком отчетов об операциях на обособленном банковском счете, составленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка;

 г) иные условия, касающиеся полномочий банка, определенные заказчиком, не противоречащие законодательству о банковской деятельности, на платной основе;

 2.4. Банковское сопровождение контракта осуществляется на безвозмездной основе, за исключением случая предусмотренного в подпункте «г» раздела 2.3. настоящего Порядка. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на обособленном счете, банком не начисляются и не уплачиваются;

 2.5. На обособленном банковском счете отражаются операции с расчетами поставщика (подрядчика, исполнителя) или субподрядчика, соисполнителя,

связанные с исполнением сопровождаемого контракта. Иные операции, не связанные с исполнением сопровождаемого контракта, не проводятся.

**3. Требования к банкам и порядку их отбора**

 3.1. Банковское сопровождение контракта осуществляется банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. В случае обеспечения исполнения контракта предоставлением банковской гарантии договор обособленного банковского счета заключается с банком, предоставившим данную банковскую гарантию исполнения контракта;

 3.2. В случае предоставления банковской гарантии на обеспечение исполнения контракта, договор обособленного банковского счета заключается с банком, предоставившим такую гарантию;

**4. Требования к содержанию формируемых банками отчетов**

 4.1. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о банковском сопровождении контракта в соответствии с условиям договора обособленного банковского счета и соглашения о контроле в форме согласованной с заказчиком, который должен содержать:

 а) информацию о проведении расходных операций по обособленному банковскому счету;

 б) иную информацию в случае осуществления иных полномочий банком, определенных заказчиком, не противоречащих законодательству о банковской деятельности, на платной основе.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 № 31 от 21.03.2019 года

**Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд**

 1. Муниципальный заказчик вправе установить условие о банковском сопровождении контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении контрактов, заключаемых:

 а) в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности, предусматривающими предоставление аванса поставщику (подрядчику, исполнителю);

 б) в соответствии со статьей 93 Федерального закона с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при условии, что условиями сопровождаемого контракта в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона предусмотрена оплата поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг исходя из ориентировочного значения цены контракта либо исходя из формулы цены с указанием ее максимального значения;

 в) в иных случаях при определении заказчиком необходимости осуществления банковского сопровождения контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 № 32

О централизации закупок подведомственных заказчиков и утверждении

Порядка взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным

учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2008года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) и в целях централизации закупок, администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет:**

 1. Уполномочить администрацию Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - уполномоченное учреждение) осуществлять функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального казенного учреждения (далее – муниципальный заказчик).

 2. Уполномоченному учреждению осуществлять функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального заказчика на основании соглашения о передаче части полномочий.

 3. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 4. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета» и разместить в сети интернет на официальном сайте Убинского сельсовета **www.ubinsovet.nso.ru**

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А. Бояркин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

№ 32 от 21.03.2019 года

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия муниципального заказчика**

**с уполномоченным учреждением по определению**

**поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ);

 1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальным заказчиком и администрацией Убинского сельсовета (далее – уполномоченное учреждение), выполняющей функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального заказчика;

 1.3. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ;

 1.4. Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупки) осуществляются способами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.

1. **Функции уполномоченного учреждения**

 В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также– электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений уполномоченное учреждение:

 2.1. Создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя комиссии;

 2.2. Разрабатывает форму заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка на определение поставщика, заявка);

 2.3 Рассматривает поступившие заявки заказчика на определение поставщика и проект контракта, являющийся неотъемлемой частью такой заявки, на соответствие требованиям действующего законодательства о закупках;

 2.4 Отклоняет заявку заказчика для устранения выявленных замечаний в случае несоответствия такой заявки установленным требованиям и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений;

 2.5. Разрабатывает и направляет заказчику на утверждение проект конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений (далее – документация) в случае признания заявки на определение поставщика соответствующей установленным требованиям;

 2.6. Размещает в течение двух рабочих дней с момента поступления утвержденной заказчиком, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, документации в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и соответствующую документацию.

 2.7. Размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в случае если заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок соответствует установленным требованиям;

 2.8. На основании информации, полученной от заказчика, размещает в единой информационной системе разъяснения и дополнения к конкурсной и аукционной документации, запроса котировок в соответствии с действующим законодательством;

 2.9. Размещает информацию о внесении изменений в документацию в единой информационной системе после утверждения заказчиком документации с внесенными в нее изменениями в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

 2.10. Принимает заявки на электронном и бумажном носителе от участников закупки, подтверждает их получение, регистрирует в журнале регистрации заявок;

 2.11. Размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия решения заказчиком, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данным участником) решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 2.12. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов посредством объединения потребностей нескольких заказчиков при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного учреждения при проведении совместных конкурсов и аукционов определяются соглашением сторон;

 2.13. Ведет организационно-техническое сопровождение комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечивает аудио-запись процедуры проведения заседаний конкурсных, котировочных комиссий, предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, запроса котировок присутствовать при вскрытии конвертов и получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками или об открытии доступа к поданным в форме электронных документов;

 2.14. Может направлять запросы в государственные органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом, в отношении участников закупок;

 2.15. Осуществляет публикацию в единой информационной системе протоколов заседаний комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 2.16. Осуществляет комплектование, хранение и учет документации о закупках;

 2.17. Выполняет иные обязательные действия, возложенные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1. **Функции заказчика**

 3.1. Осуществляет планирование закупок, определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка), заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты;

 3.2. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормами Федерального закона №44-ФЗ и направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать всю необходимую информацию, предусмотренную действующим законодательством. К заявке прилагается проект муниципального контракта (гражданско-правового договора). Заявка заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подтверждает наличие финансовых средств для осуществления закупки;

 3.3. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

 3.4. Устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

 3.5. Несет ответственность за нарушение сроков определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания, проекта контракта и т.д.), а также за достоверность информации, предоставленной в составе заявки на закупку;

 3.6. Утверждает в течение двух рабочих дней конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, разработанную уполномоченным учреждением;

 3.7. Устраняет выявленные замечания и дорабатывает отклоненную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае несоответствия ее установленным требованиям и (или) отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений;

 3.8 Принимает, при необходимости, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного учреждения соответствующую информацию;

 3.9. Утверждает документацию с внесенными в нее изменениями и направляет в уполномоченное учреждение для размещения информации о внесении изменений в единой информационной системе;

 3.10. Принимает, при необходимости, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного учреждения информацию об отмене немедленно в день принятия соответствующего решения;

 3.11. Готовит и направляет в уполномоченное учреждение в течение установленного им срока разъяснения положений документации для размещения их в единой информационной системе. Несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений документации, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях;

 3.12. Направляет в день заключения контракта (гражданско-правового договора) при проведении конкурса и закрытого конкурса в уполномоченное учреждение в письменном виде информацию о заключении контракта. В случае не предоставления информации о заключении контракта в установленный срок, несет ответственность за несвоевременный возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 3.13. Выполняет иные обязательные действия, возложенные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1. **Ответственность сторон**

 Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 № 33

Об утверждении Положения о порядке определения размера и

перечисления в бюджет Убинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области части прибыли

муниципальных унитарных предприятий, остающейся

после уплаты налогов и иных обязательных платежей

 В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 42, 62 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона РФ от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, **постановляет:**

 1. Утвердить Положение о порядке определения размера и перечисления в бюджет Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

 2. Данное постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru** и опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А. Бояркин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Убинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области

 от 21.03.2019 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке определения размера и перечисления в бюджет

Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 42, статьи 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и реализации права муниципального образования как собственника имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, на получение части прибыли от использования данного имущества;

 2. Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП) после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по итогам отчетного финансового года;

 3. Действие настоящего Положения распространяется на МУП, учредителем которых является администрация Убинского сельсовет Убинского района Новосибирской области в лице уполномоченных органов (далее - учредитель).

**2. Порядок определения планируемых поступлений части чистой прибыли МУП в бюджет администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

 1. План поступлений части чистой прибыли МУП в бюджет поселения разрабатывается учредителем ежегодно не позднее 15 июня текущего года на основании представленных МУП расчетов планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности на отчетный год и плановый период;

 2. Чистая (нераспределенная) прибыль определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

 Расчетная база для исчисления чистой прибыли за год для МУП независимо от применения систем налогообложения определяется как разность между суммой прибыли до налогообложения и суммой исчисленных налогов и иных обязательных платежей в соответствии с применяемой системой налогообложения;

 3. Норматив отчисления от чистой прибыли МУП устанавливается решением Совета депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о бюджете на текущий финансовый год;

 4. Минимальный процент отчислений части чистой прибыли предприятий не может быть установлен менее 10 процентов от общего объема чистой прибыли независимо от величины расходов по реализации мероприятий, направленных на развитие МУП и осуществляемых за счет чистой прибыли.

 **3. Порядок уплаты части чистой прибыли МУП в бюджет администрации Убинского сельсовета Убинского района**

**Новосибирской области**

 1. Перечисление части чистой прибыли в бюджет поселения осуществляется МУП не позднее 20 июня года, следующего за отчетным.

 На основании письменного обращения МУП учредитель вправе вносить изменения в поквартальный график распределения утвержденных доходов, учитывая финансовое состояние данных МУП в текущем году;

 2. Руководители МУП несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты отчислений от чистой прибыли;

 3. Администратором доходов бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от поступления части прибыли МУП является учредитель.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 № 34

Об утверждении порядка исполнения бюджета поселения по

источникам финансирования дефицита местного бюджета

 В соответствии со ст.219.2 Бюджетного Кодекса РФ администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет:**

 1.Утвердить Порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

 2. Данное постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru** и опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета»;

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А. Бояркин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 21.03.2019 № 34

**Порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

 1. Исполнение бюджета администрации Убинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - исполнение бюджета по источникам) осуществляется главным администратором источников на основе сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, которая составляется в разрезе администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета;

 2. Исполнение бюджета по источникам предусматривает:

 - принятие бюджетных обязательств;

 - подтверждение бюджетных обязательств;

 - оплаты денежных обязательств;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств;

 3. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета поселения вправе принимать бюджетные обязательства по источникам финансирования дефицита в пределах утвержденных в текущем финансовом году и плановом периоде сумм в сводной бюджетной росписи и кассовому плану;

 4. Главный администратор источников финансирования дефицита принимает бюджетные обязательства путем заключения договоров с кредитными организациями на получение и с другими бюджетами бюджетной системы РФ на привлечение в местный бюджет бюджетных кредитов;

 5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты;

 6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия необходимых документов;

 7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в пользу коммерческих банковских организаций, бюджетов бюджетной системы РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 № 35

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами

 В соответствии со статьей 242 Бюджетного Кодекса РФ администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет:**

 1.Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета администрации Убинского сельсовет Убинского района Новосибирской области в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами;

 2. Данное постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru** и опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета»;

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А. Бояркин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 21.03.2019 № 35

**Порядок завершения операций по исполнению бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами**

 .

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в текущем финансовом году и обеспечивает получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами;

 2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия и термины, установленные положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

 3. Финансовый год завершается 31 декабря текущего финансового года.

 4. Лимиты бюджетных обязательств, бюджетные ассигнования и предельные объемы финансирования прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года;

 5. Принятие получателями бюджетных средств денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем заключения с поставщиками товаров, работ, услуг договоров (контрактов, соглашений и т.п.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимых для совершения расходов и платежей, после 25 декабря текущего финансового года не допускается;

 6. Прием от получателей бюджетных средств заявок на оплату расходов с лицевых счетов, открытых в отделении Федерального казначейства по Убинскому району (далее Федеральное казначейство), и документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, как по бюджетной деятельности, так и по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, заканчивается 25 декабря текущего финансового года;

 7. Прием от получателей бюджетных средств заявок на перечисление средств со счетов, открытых по средствам, находящимся во временном распоряжении, производится до 29 декабря текущего финансового года;

 8. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется в сроки, установленные Центральным Банком Российской Федерации, и завершается 29 декабря текущего финансового года;

 9. Руководители учреждений обязаны принять меры по недопущению наличия остатка денежных средств в кассе по состоянию на 1 января очередного финансового года. Остатки наличных денежных средств, включая выручку, полученную бюджетным учреждением, должны быть в полном объеме сданы на счет до 29 декабря текущего финансового года. Наличие остатка денежных средств в кассе может быть только в исключительных случаях для обеспечения деятельности учреждения в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года и должно быть оговорено в пояснительной записке к годовому отчету с обязательным указанием причины образования остатка в кассе;

 10. При необходимости бюджетные учреждения должны представить в Федеральное казначейство расчет для уточнения лимита остатка наличных денежных средств в кассе на указанный выше период;

 11. По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете, в части средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не допускается;

 12. При наличии неиспользованных остатков средств местного бюджета на счете Федерального казначейства 29 декабря текущего финансового года направляет в электронном виде или представляет на бумажном носителе в подразделение расчетной сети Банка России платежные поручения на перечисление неиспользованных остатков средств с балансового счета;

 13. При наличии у бюджетного учреждения валютного счета в кредитной организации суммы бюджетного финансирования, поступившие на этот счет и не использованные до конца текущего финансового года, возвращаются бюджетным учреждением на счет 40204 в рублевом эквиваленте для зачисления на лицевой счет по бюджетной деятельности в порядке восстановления расходов бюджета с указанием полной бюджетной классификации расходов не позднее 28 декабря текущего финансового года;

 Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности зачисляются с валютного счета бюджетного учреждения на счет 40101 Федерального казначейства администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области до 29 декабря текущего финансового года с соблюдением правил оформления платежных документов;

 Остатки средств на валютном счете по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускаются;

 14. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий и субвенций, не использованные в текущем году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели. При установлении главным распорядителем бюджетных средств отсутствия потребности в полученных субсидиях и субвенциях, не использованные в текущем году остатки средств субсидий и субвенций, подлежат возврату в доход местного бюджета до 1 апреля очередного финансового года;

 15. По состоянию на 1 января очередного финансового года проводится сверка расчетов с главным распорядителем бюджетных средств по расходам местного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

 16. Акты сверок расчетов по межбюджетным трансфертам, подписанные сторонами и скрепленные печатями, представляются в сроки, установленные для сдачи бюджетной отчетности за текущий финансовый год. В акте сверки расчетов в обязательном порядке должна быть отражена информация об объемах, не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий и субвенций, подлежащих возврату в доход районного бюджета до 1 апреля очередного финансового года;

 17. При не перечислении до 1 апреля очередного финансового года в доход местного бюджета не использованных в текущем финансовом году остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и субвенций, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета;

 18. Порядок возврата неиспользованных целевых средств, полученных муниципальными образованиями в прошлых отчетных периодах, определен Порядком взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, переданных в форме субвенций и субсидий, не перечисленных в доход бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

 19. Муниципальные учреждения могут возвратить в местный бюджет невостребованные средства межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и субвенций, до 25 декабря текущего финансового года. Невостребованные средства межбюджетных трансфертов, поступившие в текущем финансовом году, возвращаются муниципальными учреждениями на лицевой счет Федерального казначейства единого счета с указанием в поле «104» платежного документа соответствующей классификации расходов бюджета субъекта, и отражаются муниципальными образованиями как уменьшение поступлений по соответствующему коду субвенции, субсидии.

 На лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств возврат в текущем финансовом году невостребованных остатков субсидий, субвенций отражается как восстановление произведенных кассовых расходов;

 20. Оформление и передача в Федеральное казначейство уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение №18 к приказу Федерального казначейства от 22.03.2005г. №1н) заканчивается 29 декабря текущего финансового года. Прием от распорядителей бюджетных средств и отдельных бюджетных учреждений уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа и подтверждающих документов Федеральным казначейством осуществляется до 28 декабря текущего финансового года;

 21. Оформление реестров на финансирование для передачи объемов финансирования на лицевые счета с отличительным признаком «03», открытые в органах Федерального казначейства к счету 40204 заканчивается 21 декабря текущего финансового года;

 22. Остаток объемов финансирования по состоянию на 1 января очередного финансового года на лицевых счетах с отличительным признаком «01», «03», открытых в органах Федерального казначейства, не допускается. Распорядители бюджетных средств обеспечивают возврат остатков финансирования в полном объеме с лицевых счетов на лицевой счет Федерального казначейства администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области отрицательными реестрами на финансирование расходов в срок до 29 декабря текущего финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 № 36

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания

муниципальным учреждениям администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого задания

 В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания муниципальным учреждения администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого задания;

 2. Данное постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru** и опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета»;

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 21.03.2019 № 36

ПОРЯДОК

**формирования муниципального задания муниципальным учреждениям администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого задания**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальные учреждения).

 2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания (выполнения).

 При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

 При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

 3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается до начала очередного финансового года:

 для муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в ведении которого они находятся.

 4. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет.

 5. Муниципальное задание для муниципальных учреждений может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

 внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

 изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Трубичинского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Изменения в муниципальное задание вносятся главным распорядителем средств бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных.

 6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденных бюджетной сметой.

 Главный распорядитель средств бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

 Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем средств бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

 8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области путем предоставления:

 субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

 Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугамустанавливается органом местного самоуправления Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

При оказании муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания муниципальным учреждениям администрации Убинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого задания

**ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя средств местного

 бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

 (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения,

муниципального казенного учреждения)

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Единица измерения муниципальной услуги  |
| 1 | 2 |
|  |  |

2. Категория потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиекатегории потребителей | Основа предо- ставления(безвоз- мездная, частично платная, платная) <1>  | Количество потребителей (чел./ед.)  | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел./ед.) <2>  |
| отчетный финансовыйгод (факт) | текущий финансовыйгод (плановое) | очередной финансовыйгод  | плановый период | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод  | плановый период |
| \_\_\_\_\_ год  | \_\_\_\_\_ год  | \_\_\_\_\_ год  | \_\_\_\_\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Методикарасчета <3>  | Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)  |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод  | плановый период |
| \_\_\_\_\_ год  | \_\_\_\_\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения  | Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя  |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очереднойфинансовыйгод  | плановый период |
| \_\_\_\_\_ год  | \_\_\_\_\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для приостановления  | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для прекращения  | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цена (тариф), единица измерения  | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5.2. Орган местного самоуправления Трубичинского сельского поселения, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Форма контроля  | Периодичность  | Органы местного самоуправления Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области , осуществляющие контрольза исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период  | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информациио фактическом значении показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

--------------------------------

<1> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<2> Если возможно определить.

<3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<4> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очереднойфинансовыйгод  | плановый период |
| \_\_\_\_\_ год  | \_\_\_\_\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области , осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания муниципальным учреждениям администрации Убинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого задания

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа местного

самоуправления, главного распорядителя средств местного

бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

 (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями Трубичинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<1>  | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления Трубичинского сельского поселения, утверждающего настоящий перечень.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 № 37

Об утверждении Положения о порядке утверждения и доведения

предельных объёмов оплаты денежных обязательств

 В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации принятия и исполнения администрацией Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области решений об утверждении и доведения предельных объёмов оплаты денежных обязательств администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет:**

 1. Утвердить Положение о порядке утверждения и доведения предельных объёмов оплаты денежных обязательств согласно приложению.

 2. Данное постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru** и опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета»;

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

№ 37 от 21.03.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке утверждения и доведения**

**предельных объёмов оплаты денежных обязательств**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила утверждения и доведения до получателей средств местного бюджета предельных объемов финансирования;

 1.2. В целях настоящего Порядка под предельными объемами финансирования понимаются предельные объемы оплаты получателями средств местного бюджета денежных обязательств;

 1.3. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении получателя средств местного бюджета помесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование.

**II. Порядок составления и сроки представления**

**заявок на финансирование**

 2.1. Получатели средств местного бюджета ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, представляют в администрацию Убинского сельсовета - распорядителю средств местного бюджета (далее – Распорядитель) заявку на финансирование на предстоящий месяц;

 2.2. Заявка на финансирование составляется исходя из суммы планируемых в следующем месяце кассовых выплат с лицевых счетов получателей средств, открытых получателям средств местного бюджета, с учетом доведенных показателей сводной бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета;

 2.3. В случае возникновения потребности в доведении дополнительных предельных объемов финансирования получатели средств местного бюджета представляет Распорядителю заявку на финансирование с пометкой «дополнительная», а также письмо с обоснованием необходимости финансирования указанных расходов в текущем месяце.

**III. Формирование и утверждение предельных объемов финансирования**

 3.1. Распорядитель на основе заявок на финансирование, полученных от получателей средств местного бюджета, с учетом прогнозируемой в предстоящем месяце суммы кассовых поступлений в местный бюджет утверждает предельные объемы финансирования на предстоящий месяц и не позднее последнего числа месяца, предшествующего планируемому, доводит до получателей средств местного бюджета сумму установленных предельных объемов финансирования;

 3.2. В течение трех рабочих дней после получения информации о сумме установленных предельных объемов финансирования на предстоящий месяц получатели средств местного бюджета представляют Распорядителю уведомление о распределении установленных предельных объемов финансирования;

 3.3. Утверждение предельных объемов финансирования по дополнительным заявкам на финансирование может быть осуществлено Распорядителем в случае наличия остатков средств на едином счете местного бюджета, позволяющего произвести дополнительные кассовые выплаты.

**IV. Доведение предельных объемов финансирования до получателей средств местного бюджета**

 4.1. Для доведения до получателей средств местного бюджета предельных объемов финансирования Распорядитель формирует уведомления о предельных объемах финансирования.

**V. Особенности доведения предельных объемов финансирования по расходам, осуществляемым за счет поступивших в местный бюджет субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета**

 5.1. Главные администраторы доходов местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения информации о зачислении субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, поступивших из областного бюджета предоставляют Распорядителю заявку на финансирование расходов за счет поступивших средств с приложением копии платежных поручений на зачисление соответствующих субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытого в отделении Федерального казначейства по Убинскому району. Одновременно с заявкой необходимо предоставлять копии документов договора, соглашение, указанных в поле «Назначение платежа» поступивших платежных документов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 № 38

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении

бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение [статьи 306.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=3062) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Убинского сельсовета Убинского района **постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в администрации Убинского сельсовета Убинского района (приложение);

 2. Данное постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru** и опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета»;

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;

 4. Постановление администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» от 30.12.2016 года № 224 считать утратившим силу.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииУбинского сельсовета Убинского района Новосибирской области21.03.2019 года №38 |

# ПОРЯДОК

# исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств) (далее - Порядок), устанавливает механизм принятия, и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения к финансовым органам, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, совершившим бюджетные нарушения, предусмотренные [главой 30](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=20030) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 1.2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в администрацию Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Администрация, финансовый орган) от контрольно-счетного органа муниципального образования Убинского района и органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - органы муниципального финансового контроля) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения за совершенные бюджетные нарушения;

 1.3. Органы муниципального финансового контроля несут ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, содержащихся в уведомлении, предоставленном в Администрацию для принятия решения о применении бюджетных мер принуждения;

 1.4. К участникам бюджетного процесса в соответствии с [частью 2 статьи 306.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=30622)Бюджетного кодекса Российской Федерации могут быть применены следующие меры принуждения:

 - бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

 - бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

 - бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

 Бюджетные меры принуждения применяются вне зависимости от наличия либо отсутствия соответствующих положений в заключенном с публично-правовым образованием договоре (соглашении).

 1.5. По результатам рассмотрения уведомления Администрацией принимается решение:

 - о применении бюджетных мер принуждения;

 - об отсутствии оснований для применения бюджетных мер принуждения.

 Решение о применении к участнику бюджетного процесса бюджетных мер принуждения принимается в виде постановления Администрации (далее - решение).

 1.6. Бюджетные меры принуждения подлежат применению органом Федерального казначейства по Новосибирской области или Администрацией в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

 1.7. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается исключительно на основании представленных органами муниципального финансового контроля документов.

 Структурные подразделения Администрации в пределах своей компетенции предоставляют информацию, необходимую для подготовки решения о применении бюджетных мер принуждения.

 1.8. В случае поступления в Администрацию от органов муниципального финансового контроля информации о возмещении средств, указанных в уведомлении органа муниципального финансового контроля, уведомление считается исполненным.

**II. Порядок исполнения решений о бесспорном взыскании**

 2.1. При принятии Администрацией решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленной из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета м Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, оформленного постановлением Администрации, Администрация в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет извещение о нем в орган Федерального казначейства по Новосибирской области форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация о взыскании направляется главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области или главному распорядителю средств бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, предоставившему средства из бюджета Убинского сельсовета Убинского района другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

 2.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения информирует о результатах рассмотрения орган муниципального финансового контроля, направивший уведомление.

**III. Порядок исполнения решения о приостановлении**

**(сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

 3.1. При принятии Администрацией решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (за исключением субвенций), оформленного постановлением Администрации (далее - решение о приостановлении), финансовый орган не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении уведомляет о нем орган Федерального казначейства по Новосибирской области и главного распорядителя средств бюджета Убинского сельсовета Убинского района , указанного в решении о приостановлении;

 3.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении уведомляет о принятом решении орган муниципального финансового контроля, направивший уведомление;

 3.3. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Убинского сельсовета Убинского района бюджету другого муниципального образования, указанного в решении о приостановлении, реализуется путем прекращения соответствующим главным распорядителем средств бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, установленных решением о приостановлении, и прекращения проведения органом Федерального казначейства по Новосибирской области операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области бюджету другого муниципального образования с определенной в решении о приостановлении даты;

 3.4. Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляется по решению Администрации, оформленному постановлением (далее - решение о возобновлении), в случае получения от органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление, информации об устранении финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств) бюджета муниципального образования, указанного в решении о приостановлении, нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

 Решение о возобновлении принимается в течение десяти рабочих дней с момента поступления информации об устранении нарушений.

 Администрацией в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возобновлении уведомляет о нем орган Федерального казначейства по Новосибирской области и поручает исполнение решения о возобновлении главному распорядителю средств бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, указанному в решении о возобновлении.

 3.5. При принятии Администрацией решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области а (за исключением субвенций), оформленного постановлением Администрации (далее - решение о сокращении), Администрация в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет о нем главного распорядителя средств Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, указанного в решении о сокращении.

 Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области бюджету соответствующего муниципального образования реализуется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области , предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам, установленным решением о сокращении.

Приложение

к Порядку исполнения решения о применении

бюджетных мер принуждения

за совершение бюджетного нарушения

в администрации Убинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета

Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области другому бюджету бюджетной системы

Российской Федерации, платы за пользование ими

и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 Решением о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области бюджету (указывается наименование муниципального образования), платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета от 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ в связи с выявлением факта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание нарушения в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со статьями 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 или 306.8 [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации)

установлено, что органу Федерального казначейства по Новосибирской области необходимо взыскать денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе сумма средств, предоставленных из бюджета Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области бюджету (указывается наименование муниципального образования), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плата за пользование ими в сумме, пени за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 № 39

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ

и ведомственных целевых программ

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

 1. Утвердить порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

 2. Данное постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru** и опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета»;

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Убинского сельсовета

Убинского района

 Новосибирской области

21.03.2019 года №39

**Порядок разработки и реализации**

**муниципальных программ и ведомственных целевых программ**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ
и ведомственных целевых программ сельского Убинского сельсовета (далее порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Убинского сельсовета;

 1.2. Муниципальные программы Убинского сельсовета представляют собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в сфере экономического, социального, экологического, инвестиционного, инновационного и культурного развития Убинского сельсовета;

 1.3. Муниципальные программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для сельсовета проблемах, решение которых относится к компетенции органов местного самоуправления Убинского района;

 1.4. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем;

 1.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная
с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок до 1 ноября года, в котором ведется разработка бюджета на очередной финансовый год;

 1.6. Ведомственные целевые программы Убинского сельсовета - утверждаемый субъектом бюджетного планирования комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на осуществление полномочий субъектов бюджетного планирования в установленных сферах деятельности в целях повышения результативности расходования бюджетных средств;

 1.7. Ведомственные целевые программы не содержат подпрограмм;

 1.8. Финансирование ведомственной целевой программы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до субъекта бюджетного планирования в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

 1.9. Разработка проектов муниципальных и ведомственных целевых программ (далее программа) включают в себя следующие основные этапы:

 1.9.1. подготовка предложения о разработке программы;

 1.9.2. одобрение предложения о разработке программы главой Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

 1.9.3. разработка проекта программы;

 1.9.4. согласование и экспертиза проекта программы;

 1.9.5. утверждение программы.

**2. Разработка проекта программы**

 2.1. Разработка программы осуществляется инициатором программы;

 2.2. Программа содержит паспорт программы (приложение 1 к настоящему порядку);

 2.3. Программа состоит из следующих разделов:

 раздел 1 - характеристика проблемы;

 раздел 2 - цели и задачи программы;

 раздел 3 - перечень мероприятий программы по форме (приложение 2 к настоящему порядку);

 раздел 4 - объемы и источники финансирования программы;

 раздел 5 - механизм реализации программы;

 раздел 6 - целевые показатели результатов реализации программы.

 2.4. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

 2.4.1. Первый раздел программы должен содержать суть проблемы, включая анализ причин её возникновения, обоснование необходимости разработки программы, ее связи с приоритетами социально-экономического развития Убинского сельсовета;

 2.4.2. Второй раздел программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы. Цели и задачи программы определяются исходя из анализа проблемной ситуации и должны быть направлены на полное решение проблемы;

 2.4.3. Третий раздел программы должен содержать перечень мероприятий программы, которые предлагается реализовать для решения задач программы
и достижения поставленных целей, а также объем финансовых затрат по каждому мероприятию с указанием источников финансирования. Мероприятия программы должны быть согласованы по срокам, ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Описание мероприятий программы должно быть конкретным, исключающим неясность их толкования и уяснения;

 2.4.4. В четвертом разделе программы содержатся итоговые строки затрат
на реализацию мероприятий программы с разбивкой по задачам и годам (приложение 3 к настоящему порядку);

 2.4.5. основные требования к пятому разделу программы изложены в разделе 3 настоящего порядка «Управление программой и контроль её исполнения»;

 3.4.6. шестой раздел программы должен содержать целевые показатели результатов реализации программы в сравнении с фактическими показателями на начало реализации программы по установленной форме (приложение 4 к настоящему порядку).

**3. Управление программой и контроль её исполнения**

 3.1. Исполнители программы несут ответственность за реализацию программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств;

 3.2. Исполнители муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

 3.2.1. разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации программы;

 3.2.2. готовят и уточняют перечень мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период, уточняют затраты по программным мероприятиям;

 3.2.3. ежегодно проводят оценку эффективности реализации программы
в порядке, установленном администрацией Убинского сельсовета

 Приложение 1

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ и ведомственных

целевых программ

**Паспорт программы Убинского сельсовета**

**Убинского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и вид программы |  |
|  |  |
| Разработчик программы |  |
| Исполнители программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
|  |  |
| Общие объемы и источники финансирования программы(тыс. руб.) |  |
| Целевые показатели результатов реализации программы  |  |
|  |
|  |  |

Приложение 2

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ и ведомственных

целевых программ

**Перечень мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | Исполнители |
| всего | в том числе: |
|  | 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. |
| 1. | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1 - всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | (наименование мероприятия) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | … |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 - всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | (наименование мероприятия) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | … |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ и ведомственных

целевых программ

**Объемы и источники финансирования программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | всего тыс. руб. | в том числе |
| 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | и т.д. |
| 1.1. | Задача 1 - всего |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по источникам |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 - всего |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по источникам |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по источникам |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ и ведомственных

целевых программ

**Целевые показатели результатов реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целей и задач | Наименование показателейрезультатов | Базовый показатель на начало реализации программы | Значение показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действияпрограммы |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. |
| 1. | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2019 № 41

Об утверждении тарифов на оплату банных услуг, предоставляемые

муниципальным унитарным предприятием

«Убинское коммунальное предприятие»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить тарифы на оплату банных услуг с 01.04.2019 года в размере 100 рублей на одну помывку с человека;
2. Определить норму времени на одну помывку на человека в количестве 1 часа, оплату банных услуг с выше одного часа производить из расчета 50 рублей за каждые дополнительные 30 минут.
3. Установить льготный тариф детям от 5 до 14 лет в размере 60 рублей на одну помывку с человека.
4. Детям до 5 лет банные услуги предоставляются бесплатно.

 5. Постановление вступает в силу с 01.04.2019 г.

 6. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном

издании «Вести Убинского сельсовета» и разместить в Интернете на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **www.ubinsovet.nso.ru.**

 7. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области А.С. Богданова.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района В.А. Бояркин

Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Соучредители: администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и Совет депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Председатель редакционного совета: Богданов А.С. – ведущий специалист администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиТел. 22-451 | Распространяется бесплатно | Тираж 70 экз. |