**АДМИНИСТАРЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2017 № 71

**Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения**

**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.**

В целях реализации положений [статьи 9](consultantplus://offline/ref=D8CB340ABCBEC6256241C67DA55D9670FE7C10A0EC7089ED96528538D779839BFBE959655909BECDuFn9E) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=D8CB340ABCBEC6256241D870B331C87AFD774EA8EB7E83BDCE02836F882985CEBBA95F301A4DB3C5FAD39C0CuFnEE) уведомления муниципальным служащим администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области В.А.Бояркин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Убинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 25.05.2017 №71

**Порядок**

**уведомления муниципальным служащим администрации**

**Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки**

**содержащихся в уведомлении сведений**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее ‒ Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее ‒ Федеральный закон «О противодействии коррупции») и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий информирует представителя нанимателя (работодателя) об уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе с указанием содержания таких уведомлений.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия к месту прохождения службы, представить на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

7. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

8. В уведомлении указывается перечень сведений в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=F40EC80328CF86FE8D60885B739C77C2170A0E692BCC581E9BE4607A32B0D198598220A8F38F36DAEFgBJ)2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

10. Уведомление представляется ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений(далее – должностное лицо)*.*

11. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

12. Уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

13. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, заверен подписью Главы администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

14. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

17. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

2) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить муниципального служащего.

18. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записка на имя представителя нанимателя (работодателя).

В докладной записке:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

19. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения информация направляется представителем нанимателя (работодателем) в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие государственные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления муниципальным служащим администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО муниципального служащего, замещаемая им

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения муниципального**

**служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие обстоятельства и условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробно излагаются сведения о коррупционных правонарушениях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия

муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений муниципальных

служащих администрации Убинского

сельсовета Убинского района

Новосибирской области

о фактах обращения к ним в целях

склонения к совершению коррупционных

правонарушений №\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы должностного лица, (подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления муниципальным служащим администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской областипредставителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.

3. Структурное подразделение*,* в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.