**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2018 № 46

О перечне специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, порядке предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет:**

 1. Определить:

 1.1. Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 1).

 1.2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 2).

 1.3. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 3).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 18.07.2017 № 89 «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»

 3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета» и разместить на официальном сайте Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ubinsovet.nso.ru;

 4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

 5.Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Убинского сельсовета

 Убинского района

 Новосибирской области

 от 09.04.2018 № 46

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Территория, непосредственно прилегающая к зданию по адресу: Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, переулок Майский между домами № 1 и № 2
2. Территория, непосредственно прилегающая к зданию по адресу: Новосибирская область, Убинский район, поселок Крещенский, улица Цветочная, 30.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 Убинского сельсовета

 Убинского района

 Новосибирской области

 от 09.04.2018 № 46

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального учреждения | Адрес муниципального учреждения |
| 1. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Убинская детская школа искусств» Убинского района Новосибирской области  | 632520, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, улица Ленина, 12 (актовый зал)(по согласованию с собственником учреждения) |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры» Убинского района Новосибирской области  | 632520, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, площадь 50 лет Октября, 2 (зрительный зал)(по согласованию с собственником учреждения) |

Приложение 3

 к постановлению администрации

 Убинского сельсовета

 Убинского района

 Новосибирской области

 от 09.04.2018 № 46

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений для проведения**

 **встреч депутатов с избирателями**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях».

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления помещений, включенных в перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденный постановлением администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - помещения).

1.3. Помещения предоставляются депутатам на безвозмездной основе и на равных условиях.

2. Порядок предоставления помещений

2.1. Для получения помещения депутат не ранее двенадцати и не позднее семи дней до дня проведения встречи с избирателями представляет в муниципальное учреждение, являющееся правообладателем помещения (далее - правообладатель), запрос о предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями (далее - запрос) по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. При поступлении нескольких запросов в отношении одного помещения при совпадении планируемых даты и времени встреч с избирателями помещение предоставляется депутату, запрос которого зарегистрирован первым.

2.3. Правообладатель помещения не позднее пяти дней до дня проведения встречи депутата с избирателями направляет депутату письменный ответ на запрос, в котором:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, информирует депутата о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями;

при наличии оснований для отказа в предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, информирует депутата об отказе в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями с указанием основания для отказа.

2.4. Основания для отказа в предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями:

представление запроса с нарушением срока, установленного пунктом 2.1 Порядка;

предоставление помещения другому депутату в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

невозможность предоставления помещения депутату на дату и время, указанные в запросе, в связи с планируемым проведением официального мероприятия.

Приложение№ 4

 к постановлению администрации

 Убинского сельсовета

 Убинского района

 Новосибирской области

 от 09.04.2018 № 46

**ФОРМА**

**запроса о предоставлении помещения для проведения встречи**

**депутата с избирателями**

Руководителю муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) депутата)

ЗАПРОС

о предоставлении помещения для проведения встречи

депутата с избирателями

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Планируемые дата и время проведения встречи: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час.

Ответственный за проведение встречи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (инициалы, фамилия депутата)