|  |  |
| --- | --- |
|  | ***В Е С Т И******Убинского сельсовета*** |
| **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Убинского сельсовета****Убинского района Новосибирской области** **15 сентября 2017 г. № 29 (100)** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2017 № 112

О внесении изменений в постановление администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 07.12.2016 № 201 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»

На основании норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 3 статьи 12, частью 2 статьи 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработанных с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава администрации Убинского сельсовета и других локальных актов, администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 07.12.2016 № 201 «Об утверждении кодекса этики служебного поведения работников администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в пункте 1 постановления слово «работников» заменить словами «муниципальных служащих».

2. Внести в Кодекс этики и служебного поведения работников администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области следующие изменения:

2.1. В наименовании кодекса и далее по тексту слово «работников» заменить словами «муниципальных служащих», в соответствующем падеже;

2.2. В преамбуле кодекса слово «сотрудников» заменить словами «муниципальных служащих»;

2.3. Раздел II Кодекса дополнить пунктами 10.1, 10.2.:

«10.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

10.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений»

2. Разместить в Интернете на официальном сайте администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области [www.ubinadm.ru](http://www.ubinadm.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

Утверждено

Постановлением администрации

Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 07.12.2016 № 201

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**муниципальных служащих администрации Убинского сельсовета**

**Убинского района Новосибирской области.**

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее ‒ Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все муниципальные служащие Учреждения (далее ‒ муниципальные служащие) независимо от замещаемых ими должностей.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Общие принципы и правила служебного поведения**

6. Деятельность Учреждения, а также его муниципальных служащих основывается на следующих принципах:

1) законность;

2) профессионализм;

3) независимость;

4) добросовестность;

5) конфиденциальность;

6) справедливость;

7) информационная открытость.

7. Муниципальные служащие Учреждения должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2) должностные обязанности муниципальных служащих исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3) деятельность муниципального служащего осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий должен:

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5) при исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий не должен:

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

8. В целях противодействия коррупции муниципальному служащему рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

10. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций», и пунктом.

10.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**III. Этические правила служебного поведения работников**

11. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

15. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

16. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2017 № 114

Об отмене особого противопожарного режима

на территории Убинского сельсовета с 11.09.2017 года

В связи с установлением на территории Убинского района Новосибирской области дождливой погоды, понижением уровня пожарной опасности до 1 класса горимости и на основании письма администрации Убинского района Новосибирской области от 11.09.2017 года, администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Отменить особый противопожарный режим на территории Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области с 11.09.2017

2.Данное постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Убинского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Убинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.А.Бояркин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициатором которых является Глава Убинского сельсовета, извещает о том, что публичные слушания состоятся 25 сентября 2017 года в 15 часов в зале заседаний администрации Убинского сельсовета по адресу: **с. Убинское, ул. Майская, 5.**

На рассмотрение публичных слушаний вносятся следующие вопросы:

 1. О внесении изменений в Устав Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Рабочая группа находится по адресу: с. Убинское, ул. Майская, 5 (первый этаж, Администрация Убинского сельсовета).

Контактные телефоны: 22-451, 21-801,21-350

 ***А.С. Богданов,***

 ***председатель рабочей группы***

# «Льгота по автокредиту»

Постановлением Правительства РФ от 07.07.2017 № 808 были внесены изменения в Правила предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение выпадающих доходов по кредитам, выданным российскими кредитными организациями в 2015 - 2017 годах физическим лицам на приобретение автомобилей, которые вступили в силу 19.07.2017.

Граждане, приобретающие автомобиль в первый раз, а также граждане, имеющие двух и более несовершеннолетних детей, смогут получить десятипроцентную скидку по автокредиту.

Правительством РФ продолжена в 2017 году программа льготного автокредитования, а также установлены новые адресные меры поддержки автомобильной промышленности "Семейный автомобиль" и "Первый автомобиль", в рамках которых планируется реализовать не менее 58,35 тыс. автомобилей в кредит по льготной ставке, которая будет распространяться на машины, приобретенные в рамках кредитных договоров с 1 июля 2017 года.

И.о. прокурора района

юрист 1 класса С.В. Бервинов

# «Поправки в правила перевода ребенка в новое дошкольное учреждение»

Федеральным законом от 28.05.2017 № 101-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентируются основные вопросы оказания услуг в сфере образования на территории Российской Федерации, в том числе предоставления дошкольного образования.

В статье 34 указанного закона предусмотрена возможность перевода учащегося из одной образовательной организации в другую. Порядок перевода воспитанников детских дошкольных учреждения регламентирован Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Исходя из требований приказа перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение возможен в любой период учебного года. Для перевода ребенка из одного детского сада в другой законному представителю необходимо написать соответствующее заявление, на основании которого администрация детского сада должна издать в течение 3 дней приказ об отчислении обучающегося. После издания приказа родителям выдается личное дело ребенка.

В случае если в новом детском саду отсутствуют свободные детские места законным представителям необходимо обратиться в уполномоченные органы местного самоуправления в сфере образования для определения нового дошкольного учреждения и постановке на соответствующий учет.

Необходимо учесть, что заявление об отчислении ребенка в связи с переводом, а также запрос о наличии свободных мест во вновь выбранном детском саду могут быть поданы с использованием информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет», через портал «Государственные услуги». Заявление о зачислении ребенка в новое дошкольное учреждение представляется лично законным представителем, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.И. Добровольский

# «Для «уклонистов» от военной службы»

Федеральным законом от 26.07.2017 № 192-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившие в силу 06.08.2017.

Для «уклонистов» от военной службы по призыву установлен десятилетний запрет на замещение должностей государственной гражданской и муниципальный служб.

Установлено, что гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе, в том числе, в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта РФ, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта РФ по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта РФ по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Аналогичные ограничения установлены также в отношении граждан, поступающих либо находящихся на муниципальной службе, и применительно и к гражданской, и к муниципальной службам распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

В случае, если руководитель государственных органа либо организации или муниципального органа уведомлен в письменной форме военным комиссариатом о вынесении в отношении гражданина, который замещает должность государственной службы или муниципальной службы в таких органе либо организации, заключения призывной комиссии о том, что гражданин не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, данный руководитель обязан уведомить в письменной форме военный комиссариат об увольнении этого гражданина с государственной службы или муниципальной службы в течение десяти дней со дня его увольнения.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.И. Добровольский

# «Уголовная ответственность за уклонение от уплаты страховых взносов»

Внесены существенные изменения в Уголовный кодекс РФ и Уголовно-процессуальный кодекс РФ, касающиеся введения уголовной ответственности для лиц, уклонившихся от уплаты страховых взносов, вступившие в законную силу с 10.08.2017 года.

Так были внесены изменения и дополнения в статьи 198, 199, 199.1 и 199.2 УК РФ, касающиеся установления уголовной ответственности плательщиков страховых взносов (в части вносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством о налогах и сборах).

Помимо этого, введены новые статьи - 199.3 и 199.4 УК РФ, предусматривающие специальные составы преступлений за уклонение страхователя (физического и юридического лица соответственно) от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд.

Под физическим лицом - плательщиком страховых взносов, понимаются индивидуальные предприниматели и не являющиеся индивидуальными предпринимателями физические лица, которые производят выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и обязаны уплачивать страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации. За неуплату страховых взносов организацией несут ответственность сотрудники юридического лица, по вине которых произошла недоимка (руководители, бухгалтеры и др.).

Уголовная ответственность за совершение вышеназванных действий наступает только в случае образования недоимки в крупном размере, при этом для преступления, связанного с уклонением от уплаты взносов, которые администрирует налоговая (ст.ст. 198, 199 и 199.2 УК РФ), неуплаченная сумма будет включать недоимку не только по страховым взносам, но и по налогам и сборам. Такая недоимка для юридических лиц должна составить более 5 млн. руб. в пределах трех финансовых лет подряд при условии, что доля неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов превышает 25% от подлежащих уплате сумм. Если недоимка окажется более 15 млн. руб., ее доля значения иметь не будет.

Для преступлений, которые касаются взносов на травматизм (ст.ст. 199.3 и 199.4 УК РФ), крупным размером считается меньшая сумма.

Например, для юридического лица недоимка должна составить более 2 млн. руб. в пределах трех финансовых лет подряд при условии, что доля неуплаченных страховых взносов в государственный внебюджетный фонд превышает 10% подлежащих уплате сумм страховых взносов. Если недоимка окажется более 6 млн. руб., ее доля значения иметь не будет.

Лицо, впервые совершившее вышеназванные преступления, может быть освобождено от уголовной ответственности, если этим лицом, либо организацией, которым вменяется уклонение от уплаты налогов, сборов и (или) страховых взносов, полностью перечислены в соответствующий бюджет суммы неисчисленных, неудержанных или неперечисленных налогов и (или) сборов и соответствующих пеней, а также сумма штрафа в размере, определяемом в соответствии с Налоговым кодексом РФ и законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

И.о. прокурора района

юрист 1 класса С.В. Бервинов

# «Государственный жилищный надзор»

Федеральным законом от 26.07.2017 № 209-ФЗ «О внесении изменений в статьи 23.48 и 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» внесены изменения в статьи 23.48 и 23.55 КоАП РФ, вступившие в силу 06.08.2017.

Полномочиями по привлечению к административной ответственности за необоснованный отказ или уклонение организации, обязанной осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, от заключения соответствующего договора и (или) от его исполнения, обладают ФАС России и его территориальные органы.

Настоящим Законом указанные полномочия передаются также органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор.

Также указанным органам предоставлены полномочия по привлечению к административной ответственности за несоблюдение организациями, обязанными осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, требования о предоставлении собственникам жилых домов, дачных домов, садовых домов, лицам, представляющим их интересы, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, предложений об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, если предоставление указанных предложений таким лицам является обязательным.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.И. Добровольский

# «Подготовка к отопительному сезону многоквартирных домов»

В силу ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

Наиболее актуальным данный вопрос становится для жильцов любого многоквартирного дома в период подготовки и проведения отопительного сезона.

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Министерством энергетики РФ общий контроль за подготовкой и проведением отопительного сезона в целом осуществляется Межведомственной комиссией по подготовке и проведению отопительного сезона на территории Новосибирской области.

Координация подготовки и проведения отопительного сезона на территории муниципальных районов осуществляется районными межведомственными комиссиями.

Контроль за подготовкой и проведением отопительного сезона на территории городских и сельских поселений осуществляется комиссиями администраций городских и сельских поселений по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период.

Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, и объединения собственников жилья (далее – исполнители коммунальных услуг) при подготовке к отопительному сезону проводят следующие мероприятия:

• после завершения предыдущего отопительного сезона обследование технического состояния зданий, инженерного оборудования и коммуникаций;

• работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем, вводов и внутриквартальных сетей, которые предусматривают:

- косметический ремонт помещений тепловых пунктов;

- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстановление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков, водомерных узлов;

- создание нормального температурно-влажностного режима чердачных и подвальных помещений;

- утепление помещений водомерных узлов на водопроводных вводах;

- установку в соответствии с технической документацией в центральных тепловых пунктах, элеваторных узлах и тепловых пунктах, находящихся на балансе потребителя, контрольно-измерительных приборов и приборов, регулирования и учета отпуска тепла, выполнение работ, указанных в предписаниях надзорных органов, а также работ, предусмотренных условиями заключенных договоров теплоснабжения;

- необходимые мероприятия по приведению электроустановок, находящихся на балансе потребителя, в соответствие с требованиями нормативных документов.

Проверка готовности исполнителей коммунальных услуг к отопительному сезону осуществляется комиссиями администраций городских и сельских поселений.

Результаты проверки оформляются соответствующим актом готовности к отопительному периоду (далее – акт).

Срок получения указанных актов исполнителями коммунальных услуг установлен не позднее 15 сентября.

С учетом изложенного, граждане в случае выявления фактов нарушениях исполнителями коммунальных услуг порядка и сроков подготовки к отопительному сезону вправе обратиться с соответствующей жалобой в вышеперечисленные межведомственные комиссии органов исполнительной власти Новосибирской области и (или) местного самоуправления. Действия либо бездействие названных органов могут быть обжалованы в органы прокуратуры области.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.И. Добровольский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Соучредители: администрация Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и Совет депутатов Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Председатель редакционного совета: Еримов М.А. – зам. Главы Убинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиТел. 22-451 | Распространяется бесплатно | Тираж 70 экз. |